



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

**Komponenta:
ePorezna - Usluge poreznim obveznicima**

Obrazac SNU

Korisničke upute

ePorezna

Financira Evropska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Evropske unije ili Evropske komisije. Ni Evropska unija ni Evropska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.



**Financira
Evropska unija**
NextGenerationEU

SADRŽAJ

UVOD	3
POČETNA STRANICA	3
ULAZ U APLIKACIJU OBRASCA SNU	4
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST OBRASCA SNU	5
OBRAZAC SNU	6
PREGLED NEPOVEZANIH UPLATA	6
PREGLED ARHIVE NEPOVEZANIH UPLATA	12
PREGLED ZAHTJEVA SNU	13
PREGLED OBRAZACA JOPPD	19
POPUNJAVANJE OBRASCA SNU	24
ZAGI AVLJE OBRASCA – PODACI O POREZnom OBVEZNIKU	26
PODACI O ZAHTJEVU SNU	27
LISTA NEPOVEZANIH UPLATA	27
DODAVANJE STAVKE NA NEPOVEZANU UPLATU	28
UNOS STAVKE OVISNO O VRSTI POSLA	29
AKCIJSKI GUMBI NA OBRASCU	38
PORUKE NA OBRASCU SNU	39
SLANJE OBRASCA SNU	41
PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA	43
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENIH OBRAZACA	44
OTVORI DOKUMENT	44
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	45
PREUZMI DOKUMENT	45
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA	46
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA	46
PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA	48

UVOD

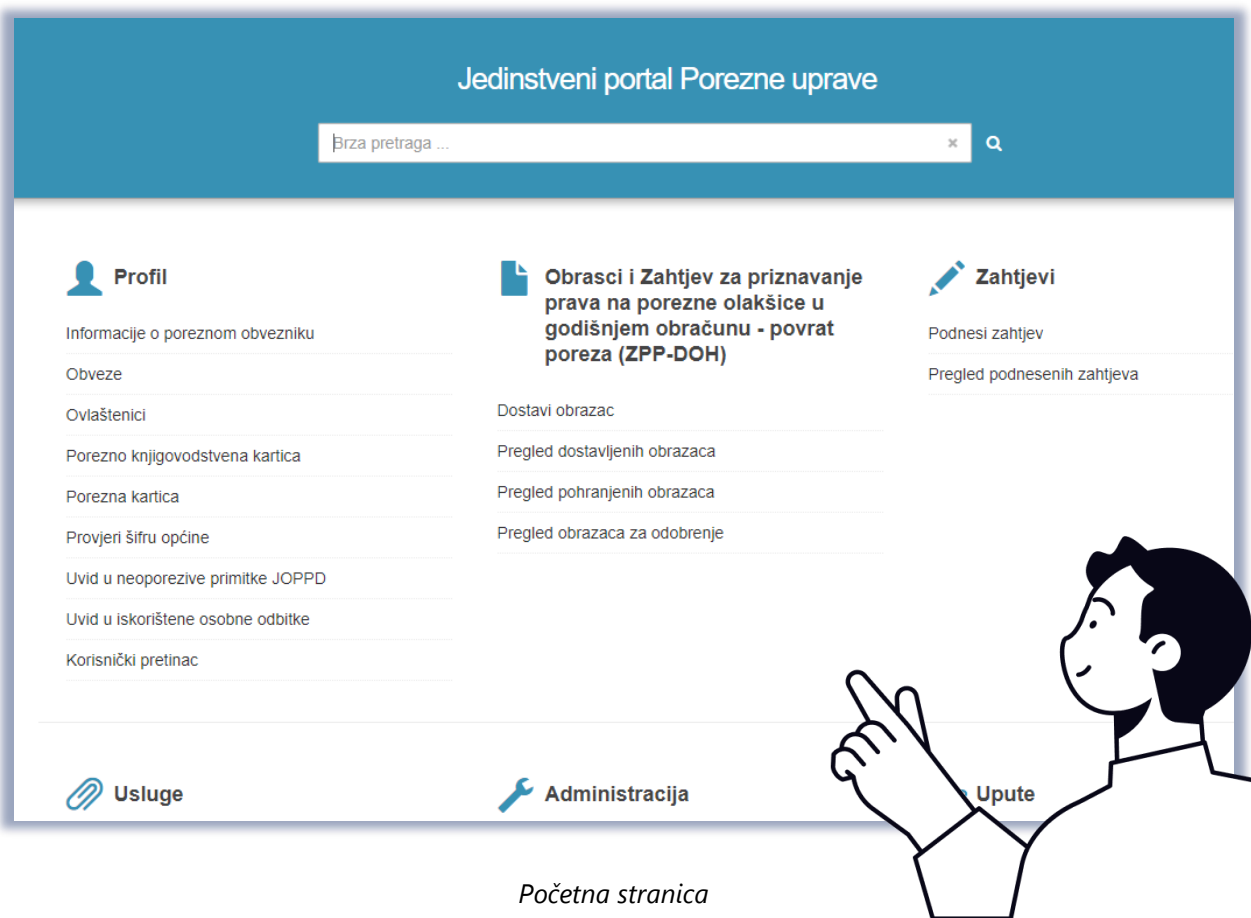
Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu dostavljati obrazac „Specifikacija nepovezanih uplata“ (dalje u tekstu „SNU“).

POČETNA STRANICA

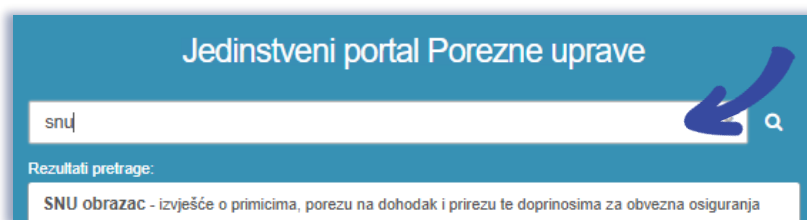
Nakon uspješne prijave u sustav ePorezna otvara se početna stranica sustava.



ULAZ U APLIKACIJU OBRASCA SNU

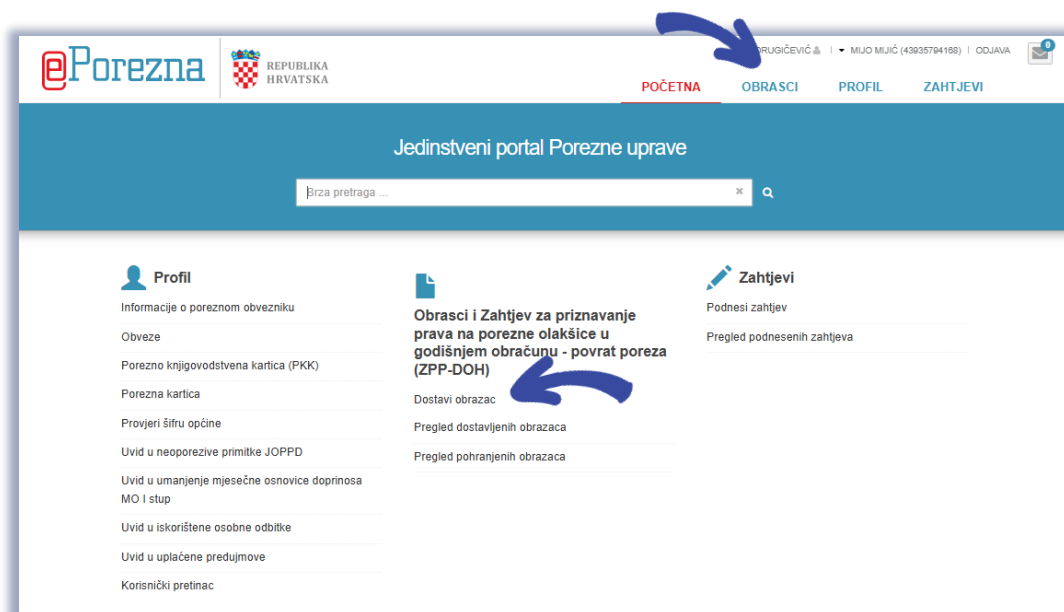
Početna stranica sustava ePorezna sadrži različite module i opcije, a ulazak u obrazac SNU omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj. Sustav u rezultatima pretrage prikazuje stavke čiji se naziv podudara s upisanom kombinacijom znakova. Ako tražena stavka nije na listi, u polje za pretragu potrebno je upisati dodatne znakove naziva stavke.
 - Upisuje se naziv obrasca ili dio naziva obrasca koji jednoznačno određuje o kojem obrascu je riječ (npr. „SNU“), te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „SNU obrazac“ s popisa na rezultatima pretrage.



Ulazak u obrazac putem opcije brze pretrage

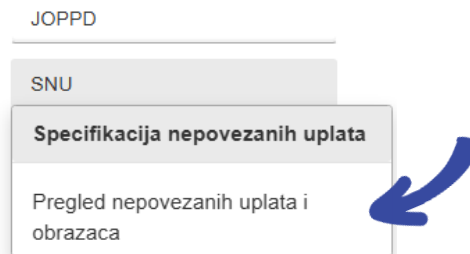
- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za obrazac SNU je potrebno odabrati:
 - modul **Obrasci** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Dostavi obrazac**, navedenu pod naslovom „Obrasci i zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)“.



Odabir modula za dostavu obrazaca

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca odabire se obrazac SNU s popisa navedenog pod naslovom „Porez na dohodak i doprinosi“. Potom se klikom odabere opcija „Pregled nepovezanih uplata i obrazaca“ s padajućeg izbornika.

Porez na dohodak i doprinosi



Odabir modula za ulazak u SNU aplikaciju

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST OBRASCA SNU



Korisnik može pristupiti unosu obrasca SNU samo ako ima dodijeljeno ovlaštenje za kategoriju „Porez na dohodak i doprinosi“ u sustavu ePorezna.



Kako bi mogao unijeti obrazac SNU, porezni obveznik mora biti evidentiran u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO“) kao pravna („P“, „N“ ili „O“) ili fizička osoba („F“ ili „G“).

Ako neki od navedenih uvjeta nije ispunjen, unos obrasca SNU neće biti moguć. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.“

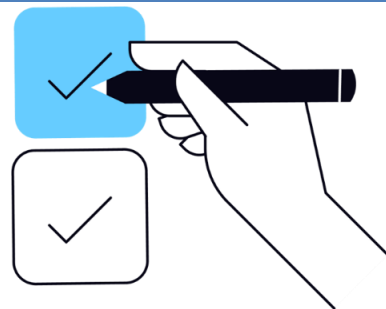
U takvom slučaju porezni obveznik treba kontaktirati nadležnu ispostavu Porezne uprave radi provjere i ažuriranja podataka u Registru poreznih obveznika (RPO). Ako je pristup onemogućen zbog nepostojanja odgovarajućeg ovlaštenja, porezni obveznik može korisniku dodijeliti ovlaštenje putem opcije „Upravljanje ovlaštenjima“. Alternativno, korisnik može u Poreznu upravu dostaviti Obrazac punomoći.

OBRAZAC SNU

Elektronički obrazac „SNU“ može se ispuniti i dostaviti putem sustava ePorezna.

Korisnik ima mogućnosti:

- dostaviti obrazac SNU,
- pregledati dostavljene obrasce,
- pregledati nepovezane uplate obveznika,
- pregledati arhivu nepovezanih uplata obveznika,
- pregledati JOPPD obrasce obveznika.



PREGLED NEPOVEZANIH UPLATA

Odabirom opcije „Pregled nepovezanih uplata i obrazaca“, korisnik ulazi u SNU aplikaciju. Kartica na kojoj se inicijalno pozicionira je „Nepovezane uplate“ s tabličnim prikazom popisa svih nepovezanih uplata po JOPPD vrstama prihoda koje postoje za prijavljenog poreznog obveznika.

Početna / Obrasci / SNU

Specifikacija nepovezanih uplata

Unesi zahtjev

Nepovezane uplate
Nepovezane uplate - arhiva
Zahtjevi SNU
JOPPD obrasci

Pretraga

Mjesec od Mjesec do Vrsta prihoda

Izbrisi kriterije
Pretraži

Lista nepovezanih uplata Preuzmi

R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate
> 1.	17.01.2014.	1490 - p.doh.kta štcd	01333 - GRAD ZAGREB	18042	0.01	0.00	0.01	0.00	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	0 - Nova
> 2.	17.01.2014.	1490 - p.doh.kta štcd	01333 - GRAD ZAGREB	18042	0.01	0.00	0.01	0.00	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	0 - Nova
> 3.	17.01.2014.	1490 - p.doh.kta štcd	01333 - GRAD ZAGREB	18042	0.01	0.00	0.01	0.00	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	0 - Nova
> 4.	17.01.2014.	1490 - p.doh.kta štcd	01333 - GRAD ZAGREB	18042	0.01	0.00	0.01	0.00	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	0 - Nova
> 5.	17.01.2014.	1490 - p.doh.kta štcd	01333 - GRAD ZAGREB	18042	0.01	0.00	0.01	0.00	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	0 - Nova
> 6.	29.03.2019.	1910 - p.doh.kapital.	01333 - GRAD ZAGREB	19088	664.35	88.17	614.19	81.52	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu
> 7.	30.04.2019.	1910 - p.doh.kapital.	01333 - GRAD ZAGREB	19120	642.92	85.33	642.88	85.32	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu
> 8.	06.03.2025.	8915 - MO-gen.sta.osi		16026	754.58	100.15	753.07	99.95	1 - uplata je veća od zaduženja po tom obrascu ili općini obrasca	1 - U radu
> 9.	06.03.2025.	2399 - MO-II-staž.osi		16026	754.58	100.15	752.55	99.88	1 - uplata je veća od zaduženja po tom obrascu ili općini obrasca	1 - U radu

1 > 10 izvještaja po stranici

Kartica Nepovezane uplate

Nepovezane uplate je moguće pretraživati odabirom kriterija pretrage:

- Mjesec od
- Mjesec do
- Vrsta prihoda.

Prilikom unosa kriterija pretrage „Mjesec od“ i „Mjesec do“, nužno je da odabrani mjeseci budu unutar iste godine, budući da se pretraga nepovezanih uplata vrši isključivo po godinama.

Nakon unosa kriterija pretrage potrebno je odabrati tipku „Pretraži“. Rezultati pretrage se prikazuju u tablici u donjem dijelu ekrana.

U listi nepovezanih uplata prikazuju se:

- **Redni broj (R.br.)** – označava redni broj uplate prikazane u listi
- **Datum uplate** – označava datum izvršenja uplate odnosno datum preplate po korektivnom JOPPD obrascu
- **Vrsta prihoda** – označava šifru i naziv vrste prihoda na koju je uplata doznačena
- **Općina uplate** – označava općinu uplate prihoda poreza i prireza na dohodak, a ako se radi o drugom prihodu podatak se ne prikazuje
- **Oznaka izvješća** – označava oznaku izvješća nepovezane uplate ako oznaka postoji, u suprotnom se podatak ne prikazuje
- **Iznos uplate HRK** - označava iznos izvršene uplate u HRK
- **Iznos uplate EUR** – označava iznos izvršene uplate u EUR
- **Raspoloživi iznos HRK** – označava iznos koji je raspoloživ za preraspodjelu u HRK
- **Raspoloživi iznos EUR** – označava iznos koji je raspoloživ za preraspodjelu u EUR
- **Vrsta nepovezane uplate** – dobiva vrijednosti od 0 do 8:
 - *0 – za oznaku izvješća nema obrasca* – uplata koja je izvršena na jedan od računa JOPPD-a, ali za koju nije predan JOPPD obrazac
 - *1 – uplata je veća od zaduženja po tom obrascu* – uplata koja je izvršena za JOPPD obrazac veća je od zaduženja po JOPPD obrascu
 - *2 – uplata je neispravna - nije u skladu s naredbom* – uplata koja je izvršena nije u skladu s naredbom radi neispravnosti podataka za JOPPD obrazac
 - *3 – preplata po korektivnom obrascu* - uplata koja je nastala smanjivanjem zaduženja po korektivnom JOPPD obrascu
 - *4 – saldo nepovezanih uplata po istoj oznaci izvješća* – uplata koja je nastala saldiranjem pristiglih uplata i zaduženja po istoj oznaci JOPPD obrasca te ima pozitivni predznak
 - *6 – Uplata nastala rasparivanjem*
 - *7 – Uplata po otpisu knjiženog radi nastupa zastare prava na naplatu*
 - *8 – Uplata po službenoj dužnosti po godini* – uplata koja je nastala saldiranjem pristiglih uplata i zaduženja nakon povezivanja nepovezanih obrazaca po službenoj dužnosti
- **Status uplate** – dobiva vrijednosti od 0 do 8:
 - *0 – Nova* - nova pristigla uplata pod kojom nema predanih zahtjeva za povezivanje kroz SNU obrazac
 - *1 – U radu* - nepovezana uplata koja ima predan barem jedan zahtjev za povezivanje kroz SNU

- 2 – Zatvorena
- 3 – Povezana
- 4 – Povezana po službenoj dužnosti-po iznosu
- 5 – Povezana po službenoj dužnosti-po starosti
- 6 – Povezana po otpisu radi nastupa zastare prava na naplatu
- 7 – Povezana po službenoj dužnosti po godini
- 8 – Otpisana zbog konverzije.

Plavom bojom označeni su iznosi u valuti u kojoj je uplata inicijalno zaprimljena u sustav.

Odabirom opcije „Preuzmi“ na pregledu nepovezanih uplata se preuzima PDF dokumenta s listom nepovezanih uplata.

MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA
SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA
PREGLEDI SNU

PREGLED NEPOVEZANIH UPLATA

OIB OBVEZNIKA PLAĆANJA: 31121891287
DATUM: 13.02.2026.

Fiksni tečaj: 1 EUR = 7,53450 HRK

R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate
1.	29.03.2019.	1910 - Porez na dohodak po osnovi dohotka od kapitalaina	01333 - GRAD ZAGREB	19088	664,35	88,17	614,19	81,52	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu
2.	30.04.2019.	1910 - Porez na dohodak po osnovi dohotka od kapitalaina	01333 - GRAD ZAGREB	19120	642,92	85,33	642,88	85,32	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu

Izvorna valuta nepovezane uplate

Prikaz PDF dokumenta liste nepovezanih uplata

Odabirom znaka „>“ s lijeve strane nepovezane uplate prikazuje se popis stavaka (zahtjeva) vezanih uz nepovezanu uplatu.

R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate
1.	29.03.2019.	1910 - p.doh.kapital.	01333 - GRAD ZAGREB	19088	664.35	88.17	614.19	81.52	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1-U radu
2.	30.04.2019.	1910 - p.doh.kapital.	01333 - GRAD ZAGREB	19120	642.92	85.33	642.88	85.32	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1-U radu

Prikaz stavki vezanih uz nepovezanu uplatu

U popisu stavaka prikazuju se:

- **Redni broj (R.br.)** – označava redni broj stavke koja je vezana na uplatu prikazanu na listi
- **Vrsta posla** – označava vrstu posla koja je unesena na stavci
- **Poziv na broj terećenja** – prikazuje vrstu prihoda, OIB obveznika i oznaku posebnog postupka s kojom se nepovezana uplata mora povezati
- **Općina preknjiženja** – prikazuje se općina preknjiženja
- **OIB preknjiženja** – prikazuje se OIB obveznika preknjiženja koji je unesen u stavci
- **Poziv na broj odobrenja** – prikazuje vrstu prihoda, OIB obveznika preknjiženja i oznaku posebnog postupka preknjiženja koji su uneseni u stavci
- **Povrat na žiro račun** – dobiva vrijednosti DA/NE:
 - DA – pod tom nepovezanim uplatom unesena je stavka vrste posla 4 – Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku
 - NE – ako se radi o nekoj drugoj vrsti posla koja nije 4
- **Broj žiro računa** – prikazuje se broj žiro računa na koji je potrebno doznačiti sredstva ako se radi o vrsti posla 4 – Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku, inače se podatak ne prikazuje
- **Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu** – dobiva vrijednost DA/NE:
 - DA – ako je unesena stavka vrste posla 4 – Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku za proračunske korisnike
 - NE – ako se radi o nekoj drugoj vrsti posla koja nije 4 ili ako u stavci nije označen „Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu“
- **Iznos HRK** – prikazuje koliki iznos je potrebno doznačiti/povezati s nepovezane uplate koji je zatražen putem SNU zahtjeva
- **Iznos EUR** – prikazuje koliki iznos je potrebno doznačiti/povezati s nepovezane uplate koji je zatražen putem SNU zahtjeva
- **Status stavke** – prikazuje status stavki koje su podnesene pod tom uplatom. Stavke dobivaju sljedeće statuse:
 - Poslana na odobrenje – unesena je stavka na zahtjevu koji je poslan na odobrenje, a koja nije automatski odobrena
 - Automatski odobrena – unesena je stavka na zahtjevu koji je poslan na odobrenje i automatski je odobrena
 - Odobrena Regos – prilikom odobrenja stavaka, ako je stavka vezana uz vrstu prihoda I. ili II. stupa i odobrena je od strane službenika Regosa

- *Djelomično odobrena Regos* – prilikom odobrenja stavaka, ako je stavka vezana uz vrstu prihoda I. ili II. stupa i djelomično je odobrena od strane službenika Regosa
- *Odbijena Regos* – prilikom odobrenja stavaka, ako je stavka vezana uz vrstu prihoda I. ili II. stupa i odbijena je od strane službenika Regosa
- *Odobrena PU1* – prilikom odobrenja stavaka, stavka je odobrena od strane prvog službenika odobrenja PU
- *Djelomično odobrena PU1* – prilikom odobrenja stavaka, stavka je djelomično odobrena od strane prvog službenika odobrenja PU
- *Odbijena PU1* – prilikom odobrenja stavaka, stavka je odbijena od strane prvog službenika odobrenja PU
- *Odobrena PU2* – prilikom odobrenja stavaka, stavka je odobrena od strane drugog službenika odobrenja PU
- *Odbačena PU2* – prilikom odobrenja stavaka, stavka je odbačena od strane drugog službenika odobrenja PU
- *Regos prihvatio* – ako je stavka vezana uz vrstu prihoda I. ili II. stupa i prihvaćena je od strane Regosa u procesu razmjene podataka
- *Regos nije prihvatio* – ako je stavka vezana uz vrstu prihoda I. ili II. stupa i nije prihvaćena od strane Regosa u procesu razmjene podataka
- *Poništena* – ako je stavka od unosa do odobrenja poništena radi povezivanja nepovezane uplate na koju je stavka vezana
- *Riješena* – nakon knjiženja naloga, stavka je na nalogu odobrena i knjižena ili nije odobrena i nije knjižena.

Plavom bojom označeni su iznosi u valuti u kojoj je uplata inicijalno zaprimljena u sustav.

Nepovezane uplate Nepovezane uplate - arhiva Zahtjevi SNU JOPPD obrasci

Pretraga

Mjesec od: mm.gggg. Mjesec do: mm.gggg. Vrsta prihoda: 1910 - p.doh.kapital. x

Izbrisi kriterije Pretrazi

Lista nepovezanih uplata Preuzmi

R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate
1.	29.03.2019.	1910 - p.doh.kapital.	01333 - GRAD ZAGREB	19088	664.35	88.17	614.19	81.52	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu

Popis stavki Preuzmi

R. br.	Vrsta posla	Poziv na broj terećenja	Općina preknjiženja	OIB preknjiženja	Poziv na broj odobrenja	Povrat na ziro račun	Broj ziro računa	Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu	Iznos HRK	Iznos EUR	Status stavke
1.	2-Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda	1910-31121891287-00	01333-GRAD ZAGREB	20265081964	1910-20265081964-00	NE		NE	5.00	0.66	26 - Riješena
2.	2-Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda	1910-31121891287-00	01333-GRAD ZAGREB	38392735923	1910-38392735923-00	NE		NE	0.04	0.01	25 - U radu
3.	5-Zatvaranje naplaćenih kamata			31121891287		NE		NE	0.04	0.01	25 - U radu
4.	2-Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda	1910-31121891287-00	01333-GRAD ZAGREB	38392735923	1910-38392735923-00	NE		NE	0.04	0.01	27 - Poslana na odobrenje
5.	5-Zatvaranje naplaćenih kamata			31121891287		NE		NE	0.04	0.01	65 - Automatsko odobrena
6.	2-Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda	1910-31121891287-00	01333-GRAD ZAGREB	02994650199	1910-02994650199-00	NE		NE	0.04	0.01	27 - Poslana na odobrenje

Prikaz stavki nepovezane uplate na listi nepovezanih uplata i gumb za preuzimanje popisa stavki nepovezane uplate

Odabirom opcije „Preuzmi“ na pregledu popisa stavki, preuzima se PDF dokument s listom stavki zahtjeva vezanih uz nepovezanu uplatu.

MINISTARSTVO FINANCIJA, POREZNA UPRAVA										PREGLEDI SNU
SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA										
PREGLED ZAHTJEVA NEPOVEZANE UPLATE										
Fiksni tečaj: 1 EUR = 7,53450 HRK										
OIB OBVEZNIKA PLAĆANJA: 31121891287										DATUM: 13.02.2026.
Podaci o nepovezanoj uplati										
R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate
0	29.03.2019.	1910 - Porez na dohodak po osnovi dohotka od kapitalaina	01333 - GRAD ZAGREB	19088	664,35	88,17	614,19	81,52	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu
Podaci o zahtjevima										
R. br.	Vrsta posla	Poziv na broj zaduženja	Poziv na broj odobrenja na koju se uplata treba doznačiti	Općina preknjiženja	Broj žiro računa za povrat	Iznos HRK	Iznos EUR	Status zahtjeva		
1	2	1910-31121891287-00	1910-20265081964-00	01333 - GRAD ZAGREB		5,00	0,66	Riješena		
2	2	1910-31121891287-00	1910-38392735923-00	01333 - GRAD ZAGREB		0,04	0,01	U radu		
3	5					0,04	0,01	U radu		
4	2	1910-31121891287-00	1910-38392735923-00	01333 - GRAD ZAGREB		0,04	0,01	Poslana na odobrenje		
5	5					0,04	0,01	Automatski odobrena		
6	2	1910-31121891287-00	1910-02994650199-00	01333 - GRAD ZAGREB		0,04	0,01	Poslana na odobrenje		

■ Izvorna valuta nepovezane uplate

Prikaz PDF dokumenta liste stavki zahtjeva vezanih uz nepovezanu uplatu

PREGLED ARHIVE NEPOVEZANIH UPLATA

Odabirom kartice „Nepovezane uplate - arhiva“ prikazuju se sve nepovezane uplate na vrstama prihoda JOPPD obrasca koje su se putem funkcionalnosti SNU povezale, a bile su nepovezane. U svakom trenutku aplikacija omogućava preuzimanje PDF dokumenta svih i/ili odabranih uplata u pregledu nepovezanih uplata iz arhive koje su povezane. Ako je nepovezana uplata koja se nalazi u arhivi zaprimljena u sustav u izvornoj valuti HRK ili EUR, iznos nepovezane uplate je označen plavom bojom u koloni "Iznos uplate HRK" ili "Iznos uplate EUR", ovisno o valuti uplate.

Specifikacija nepovezanih uplata
Početna / Obrasci / SNU

Unesi zahtjev

Nepovezane uplate
Nepovezane uplate - arhiva
Zahtjevi SNU
JOPPD obrasci

Pretraga

Mjesec od

Mjesec do

Vrsta prihoda

Izbriši kriterije
Pretraži

Lista nepovezanih uplata Preuzmi

	R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate
>	1.	14.01.2014.	1899 - p.doh.nes.mir.	01333 - GRAD ZAGREB	15024	100.00	13.27	0.00	0.00	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	2 - Zatvorena
>	2.	14.01.2014.	1899 - p.doh.nes.mir.	03808 - SAMOBOR	15024	54.06	7.17	0.00	0.00	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	2 - Zatvorena
>	3.	02.09.2014.	1899 - p.doh.nes.mir.	00019 - ANDRIJAŠEVCI	14245	0.02	0.00	0.02	0.00	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	3 - Povezana

1
10 izvještaja po stranici

Prikaz liste rezultata pretrage arhive nepovezanih uplata

Nepovezane uplate koje se nalaze u arhivi je moguće pretraživati odabirom kriterija pretrage:

- Mjesec od
- Mjesec do
- Vrsta prihoda.

Prilikom unosa kriterija pretrage „Mjesec od“ i „Mjesec do“, nužno je da odabrani mjeseci budu unutar iste godine, budući da se pretraga arhive nepovezanih uplata vrši isključivo po godinama.

Nakon unosa kriterija pretrage potrebno je odabrati tipku „Pretraži“. Rezultati pretrage se prikazuju u tablici u donjem dijelu ekrana.

Kartica „Nepovezane uplate - arhiva“ sadrži iste funkcionalnosti i iste podatkovne skupove kao i kartica „Nepovezane uplate“.

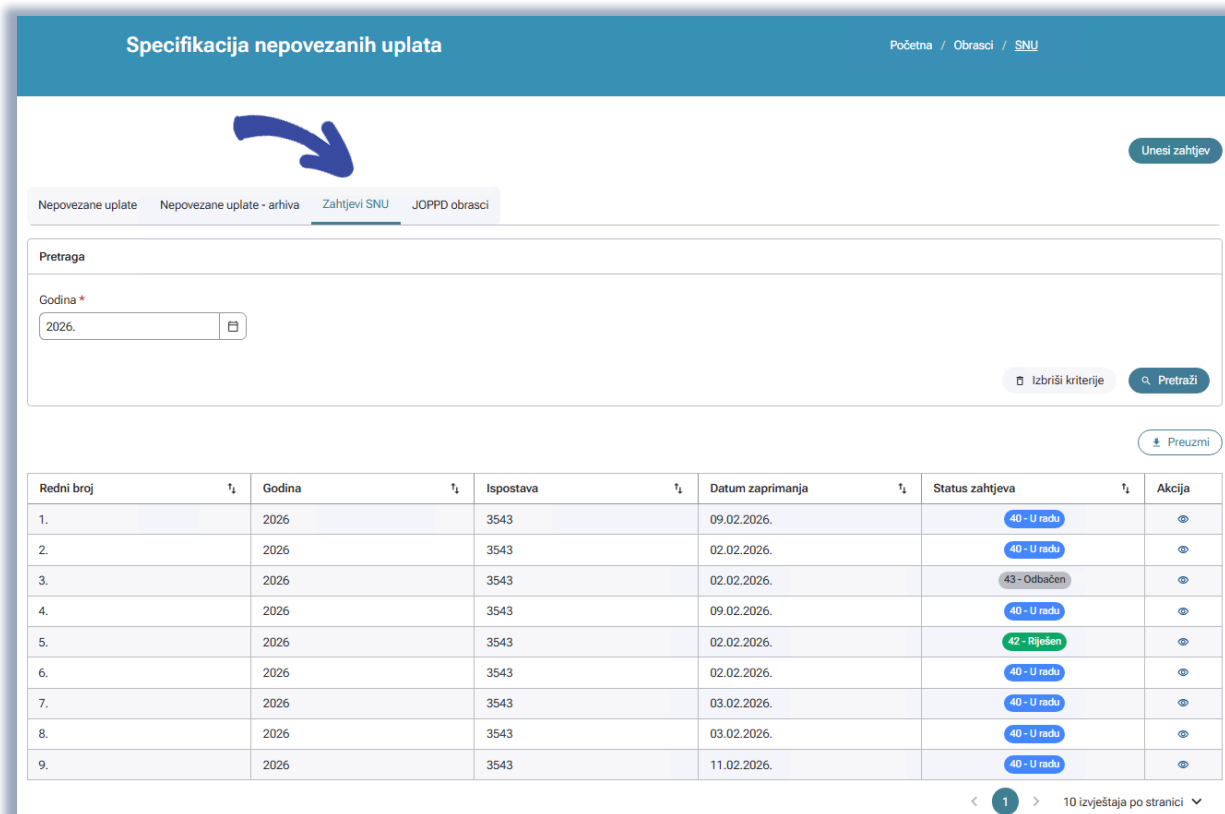
PREGLED ZAHTJEVA SNU

Odabirom kartice „Zahtjevi SNU“ prikazuju se svi zahtjevi SNU koji su podneseni za obveznika u tekućoj godini.

Pregled zahtjeva SNU omogućuje pretragu po kriteriju pretrage:

- Godina.

Nakon unosa kriterija pretrage potrebno je odabrati tipku „Pretraži“. Rezultati pretrage se prikazuju u tablici u donjem dijelu ekrana.



Specifikacija nepovezanih uplata Početna / Obraoci / SNU

Unesi zahtjev

Nepovezane uplate Nepovezane uplate - arhiva **Zahtjevi SNU** JOPPD obrasci

Pretraga

Godina *
2026

Izbriši kriterije Pretraži

Preuzmi

Redni broj	Godina	Ispostava	Datum zaprimanja	Status zahtjeva	Akcija
1.	2026	3543	09.02.2026.	40 - U radu	🔍
2.	2026	3543	02.02.2026.	40 - U radu	🔍
3.	2026	3543	02.02.2026.	43 - Odbačen	🔍
4.	2026	3543	09.02.2026.	40 - U radu	🔍
5.	2026	3543	02.02.2026.	42 - Riješen	🔍
6.	2026	3543	02.02.2026.	40 - U radu	🔍
7.	2026	3543	03.02.2026.	40 - U radu	🔍
8.	2026	3543	03.02.2026.	40 - U radu	🔍
9.	2026	3543	11.02.2026.	40 - U radu	🔍

< 1 > 10 izvještaja po stranici

Prikaz rezultata pretrage SNU zahtjeva

U listi SNU zahtjeva prikazuju se:

- **Redni broj** – označava redni broj zahtjeva prikazanog na listi
- **Godina** – označava godinu u kojoj je zahtjev podnesen
- **Ispostava** – označava nadležnu ispostavu obveznika
- **Datum zaprimanja** – označava datum kada je zahtjev zaprimljen
- **Status zahtjeva** – označava status u kojem se zahtjev nalazi, dobiva vrijednosti:
 - *U radu* – zahtjev je podnesen za obveznika te ga je potrebno odobriti
 - *Zaprimljen* – zahtjev je podnesen u Uredskom poslovanju te ga je potrebno unijeti
 - *Riješen* – zahtjev je riješen
 - *Odbačen* – zahtjev je odbačen
- **Akcija** „🔍“ – akcija koja se odabire radi pregleda detalja zahtjeva.

Odabirom opcije „Preuzmi“ na pregledu SNU zahtjeva se preuzima PDF dokument s listom zahtjeva za obveznika.

Pregledi SNU - Nepovezana uplata - Zahtjevi

1 / 1 200%

MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA

SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

PREGLED ZAHTJEVA SNU PO DANIMA

OIB OBVEZNIKA PLAĆANJA: 31121891287

GODINA: 2026

DATUM: 16.02.2026.

R. br.	Godina	Ispostava	Datum zaprimanja	Status zahtjeva
1	2026	3543 - DELNICE	09.02.2026.	40 - U radu
2	2026	3543 - DELNICE	02.02.2026.	40 - U radu
3	2026	3543 - DELNICE	09.02.2026.	40 - U radu
4	2026	3543 - DELNICE	02.02.2026.	40 - U radu
5	2026	3543 - DELNICE	03.02.2026.	40 - U radu
6	2026	3543 - DELNICE	03.02.2026.	40 - U radu
7	2026	3543 - DELNICE	11.02.2026.	40 - U radu

Prikaz PDF dokumenta pregleda SNU zahtjeva

Odabirom akcije "🔍" otvara se pregled detalja zahtjeva koji se sastoji od dvije kartice: Zahtjev i Dokumenti.

Specifikacija nepovezanih uplata

Početna / Obrasci / SNU / Zahtjev

Zahtjev Dokumenti

Podaci o poreznom obvezniku

Zahtjev SNU

Podaci o Zahtjevu SNU

Vrsta Zahtjeva 12 - Zahtjev poreznog obveznika (e-porezna)	Status Zahtjeva 40 - U radu	Datum zaprimanja 09.02.2026.
Broj Zahtjeva 14	Klasa 416-02/26-11/9	Uredbeni broj 1

Obračun sastavio

Ime
LUNA

Prezime
DRUGIČEVIĆ

Nadležna ispostava

Ispostava
3543 - Delnice

Područni ured
3038 - Rijeka

Lista nepovezanih uplata 🔍

	R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate
>	1.	29.03.2019.	1910 - p.doh.kapital.	01333 - GRAD ZAGREB	19088	664.35	88.17	614.19	81.52	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu
>	2.	06.03.2025.	8915 - MO-gen.sta.osi		16026	754.58	100.15	753.07	99.95	1 - uplata je veća od zaduženja po tom obrascu ili općini obrasca	1 - U radu
>	3.	06.03.2025.	2399 - MO-II-staž.osi		16026	754.58	100.15	740.57	98.29	1 - uplata je veća od zaduženja po tom obrascu ili općini obrasca	1 - U radu

< 1 > 10 izvještaja po stranici

Povratak na pretragu

Prikaz kartice „Zahtjev“

Na kartici Zahtjev se nalaze podaci zahtjeva i stavki.

U pregledu sekcije „Zahtjev SNU“ prikazuju se:

- **Vrsta zahtjeva** – označava podnositelja zahtjeva, dobiva vrijednosti:
 - 11 – Zahtjev poreznog obveznika (ako je podnesen u pisarnici)
 - 12 – Zahtjev poreznog obveznika (e-porezna) (ako je podnesen putem ePorezne)
 - 13 – Interni zahtjev PU (ako je podnesen po službenoj dužnosti)
- **Status zahtjeva** – označava status u kojem se zahtjev nalazi, dobiva vrijednosti:
 - U radu – zahtjev je podnesen za obveznika te ga je potrebno odobriti
 - Zaprimljen – zahtjev je podnesen u Uredskom poslovanju te ga je potrebno unijeti
 - Riješen – zahtjev je riješen
 - Odbačen – zahtjev je odbačen
- **Datum zaprimanja** – označava datum kada je zahtjev zaprimljen
- **Broj zahtjeva** – označava broj zahtjeva podnesenog za obveznika
- **Klasa** – označava klasifikacijsku oznaku pod kojom je zahtjev zaveden u Uredskom poslovanju
- **Urudžbeni broj** – označava urudžbeni broj pod kojim je akt zaveden u Uredskom poslovanju
- **Obračun sastavio** – označava ime i prezime korisnika koji je unio zahtjev
- **Nadležna ispostava** – označava nadležnu ispostavu i područni ured za obveznika

U sekciji „Lista nepovezanih uplata“ se nalaze podaci o stavkama vezanima na nepovezane uplate.

R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate	
1.	29.03.2019.	1910 - p.doh.kapital.	01333 - GRAD ZAGREB	19088	664.35	88.17	614.19	81.52	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu	
Popis stavki											
R. br.	Vrsta posla	Poziv na broj terećenja	Općina preknjiženja	OIB preknjiženja	Poziv na broj odobrenja	Povrat na žiro račun	Broj žiro računa	Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu	Iznos HRK	Iznos EUR	Status stavke
1.	2-Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda	1910-31121891287-00	01333-GRAD ZAGREB	38392735923	1910-38392735923-00	NE		NE	0.04	0.01	25 - U radu
2.	5-Zatvaranje naplaćenih kamata			31121891287		NE		NE	0.04	0.01	25 - U radu
2.	06.03.2025.	8915 - MO-gen.sta.osi		16026	754.58	100.15	753.07	99.95	1 - uplata je veća od zaduženja po tom obrascu ili općini obrasca	1 - U radu	
3.	06.03.2025.	2399 - MO-II-staž.osi		16026	754.58	100.15	740.57	98.29	1 - uplata je veća od zaduženja po tom obrascu ili općini obrasca	1 - U radu	
Popis stavki											
R. br.	Vrsta posla	Poziv na broj terećenja	Općina preknjiženja	OIB preknjiženja	Poziv na broj odobrenja	Povrat na žiro račun	Broj žiro računa	Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu	Iznos HRK	Iznos EUR	Status stavke
1.	2-Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda	2399-31121891287-00		19807572762	2399-19807572762-00	NE		NE	0.08	0.01	27 - Poslana na odobrenje
2.	3-Promjena vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz moguću promjenu oznake izvješća	2399-31121891287-00	01333-GRAD ZAGREB	31121891287	1880-31121891287-00	NE		NE	0.30	0.04	25 - U radu

Prikaz sekcije „Lista nepovezanih uplata“

Na pregledu sekcije „Lista nepovezanih uplata“ prikazuju se podaci nepovezane uplate:

- **Redni broj (R.br.)** – označava redni broj na listi nepovezanih uplata na kojima je unesena stavka
- **Datum uplate** – datum izvršenja uplate, odnosno datum preplate po korektivnom JOPPD obrascu
- **Vrsta prihoda** – šifra i naziv vrste prihoda nepovezane uplate
- **Općina uplate** – općina uplate prihoda poreza i prireza na dohodak, a ako se radi o drugom prihodu podatak se ne prikazuje
- **Oznaka izvješća** – oznaka izvješća ako oznaka postoji, u suprotnom se podatak ne prikazuje
- **Iznos uplate HRK** – iznos izvršene uplate u HRK
- **Iznos uplate EUR** – iznos izvršene uplate u EUR
- **Raspoloživi iznos HRK** – iznos koji je raspoloživ za preraspodjelu u HRK
- **Raspoloživi iznos EUR** – iznos koji je raspoloživ za preraspodjelu u EUR
- **Vrsta nepovezane uplate** – dobiva vrijednosti od 0 do 8:
 - *0 – za oznaku izvješća nema obrasca* – uplata koja je izvršena na jedan od računa JOPPD-a, ali za koju nije predan JOPPD obrazac
 - *1 – uplata je veća od zaduženja po tom obrascu* – uplata koja je izvršena za JOPPD obrazac veća je od zaduženja po JOPPD obrascu
 - *2 – uplata je neispravna - nije u skladu s naredbom* – uplata koja je izvršena nije u skladu s naredbom radi neispravnosti podataka za JOPPD obrazac
 - *3 – preplata po korektivnom obrascu* - uplata koja je nastala smanjivanjem zaduženja po korektivnom JOPPD obrascu
 - *4 – saldo nepovezanih uplata po istoj oznaci izvješća* – uplata koja je nastala saldiranjem pristiglih uplata i zaduženja po istoj oznaci JOPPD obrasca te ima pozitivni predznak
 - *6 – Uplata nastala rasparivanjem*
 - *7 – Uplata po otpisu knjiženog radi nastupa zastare prava na naplatu*
 - *8 – Uplata po službenoj dužnosti po godini* – uplata koja je nastala saldiranjem pristiglih uplata i zaduženja nakon povezivanja nepovezanih obrazaca po službenoj dužnosti
- **Status uplate** – dobiva vrijednosti od 0 do 8:
 - *0 – Nova* - nova pristigla uplata pod kojom nema predanih zahtjeva za povezivanje kroz SNU obrazac
 - *1 – U radu* - nepovezana uplata koja ima predan barem jedan zahtjev za povezivanje kroz SNU te je pod takvom uplatom odabirom oznake „>“ na lijevoj strani moguće dobiti uvid u predane stavke
 - *2 – Zatvorena*
 - *3 – Povezana*
 - *4 – Povezana po službenoj dužnosti-po iznosu*
 - *5 – Povezana po službenoj dužnosti-po starosti*
 - *6 – Povezana po otpisu radi nastupa zastare prava na naplatu*
 - *7 – Povezana po službenoj dužnosti po godini*
 - *8 – Otpisana zbog konverzije.*

Plavom bojom označeni su iznosi u valuti u kojoj je uplata inicijalno zaprimljena u sustav.

Na pregledu svake nepovezane uplate prikazuje se popis stavki unesenih za tu nepovezanu uplatu:

- **Redni broj (R.br.)** – označava redni broj stavke koja je vezana na uplatu prikazanu na listi
- **Vrsta posla** – označava vrstu posla koja je unesena na stavci

- **Poziv na broj terećenja** – prikazuje vrstu prihoda, OIB obveznika i oznaku posebnog postupka s kojom se nepovezana uplata mora povezati ako se formira interni ili digitalni nalog
- **Općina preknjiženja** – prikazuje se općina preknjiženja koja je unesena u stavci
- **OIB preknjiženja** – prikazuje se OIB obveznika preknjiženja koji je unesen u stavci
- **Poziv na broj odobrenja** – prikazuje vrstu prihoda, OIB obveznika preknjiženja i oznaku posebnog postupka za vrste posla 2 i 3. Za vrstu posla 4 se prikazuju podaci uneseni u stavci
- **Povrat na žiro račun** – dobiva vrijednosti DA/NE:
 - DA – pod tom nepovezansom uplatom unesena je stavka vrste posla "4 – Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku"
 - NE – ako se radi o nekoj drugoj vrsti posla koja nije 4
- **Broj žiro računa** – prikazuje se broj žiro računa na koji je potrebno doznačiti sredstva ako se radi o vrsti posla "4 – Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku", inače se podatak ne prikazuje
- **Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu** – dobiva vrijednost DA/NE:
 - DA – ako je unesena stavka vrste posla "4 – Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku" za proračunske korisnike
 - NE – ako se radi o nekoj drugoj vrsti posla koja nije 4 ili ako nije označen u stavci „Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu“
- **Iznos HRK** – prikazuje koliki iznos je potrebno doznačiti/povezati s nepovezane uplate koji je zatražen putem SNU stavke
- **Iznos EUR** – prikazuje koliki iznos je potrebno doznačiti/povezati s nepovezane uplate koji je zatražen putem SNU stavke
- **Status stavke** – prikazuje sve moguće statuse stavki koje su podnesene pod tom uplatom.

Na kartici „Dokumenti“ se nalazi dokument zahtjeva i dokument priloga ako se radi o vrsti posla 2.

Vrsta dokumenta	† ₁	Datum i vrijeme zaprimanja	† ₁	Tip	† ₁	Akcija
SNU Zahtjev poreznog obveznika.pdf		09.02.2026.		GLAVNI		
Prilog uz SNU zahtjev poreznog obveznika.pdf		09.02.2026.		PRILOG		

Prikaz kartice „Dokumenti“

U pregledu kartice „Dokumenti“ prikazuju se:

- **Vrsta dokumenta** – označava vrstu dokumenta, dobiva vrijednosti:
 - SNU zahtjev poreznog obveznika – označava podneseni SNU zahtjev
 - Prilog uz SNU zahtjev poreznog obveznika – označava prilog ako je isti priložen uz zahtjev za vrstu posla 2
- **Datum i vrijeme zaprimanja** – označava datum i vrijeme kada je zahtjev zaprimljen u Uredsko poslovanje
- **Tip** – označava tip dokumenta, dobiva vrijednosti:
 - Glavni – označava PDF dokumenta SNU zahtjeva
 - Prilog – označava prilog ako je isti priložen uz SNU zahtjev za vrstu posla 2

- **Akcija** – omogućuje dohvat dokumenta iz Uredskog poslovanja.

Odabirom akcije  preuzima se dokument u PDF formatu iz Uredskog poslovanja.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA
SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

Redni broj 2026-3395-50 Datum zaprimanja 20.02.2026.

SPECIFIKACIJA RASPOREDA NEPOVEZANIH UPLATA
ZAHTEJ ZA POVEZIVANJE UPLATA
o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja

PODACI O OBVEZNIKU PLAĆANJA

1. Naziv/ime i prezime	LUNA DRUGIČEVIĆ
2. Adresa	Ivana Gorana Kovačića 2, Vrbovsko 51326, Vrbovsko, VRBOVSKO, Hrvatska
3. OIB	31121891287

ZAHTEJ ZA POVEZIVANJE UPLATA


R. br.	Datum uplate	Općina na koju je izvršena uplata	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Poziv na broj odobrenja uplate koju je potrebno povezati	Poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti	Općina na koju je potrebno izvršiti preknjiženje	Oib preknjiženja	Ime i prezime /naziv obveznika preknjiženja	Broj žiroračuna za povrat	Iznos HRK	Iznos EUR	Vrsta zahtjeva
1	06.03.2025.	03735	16026	754,58	100,15	8915-31121891287-00	8915-43935794168-00		43935794168	MIJO MIJIĆ		0,08	0,01	Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda

Prikaz PDF dokumenta SNU zahtjeva

PREGLED OBRAZACA JOPPD


Odabirom kartice „JOPPD obrasci“ prikazuju se dostavljeni JOPPD obrasci koji su podneseni za obveznika.

U pregledu JOPPD obrazaca moguć je uvid u nepovezane obrasce JOPPD (označeni crnom bojom), povezane obrasce s nepodmirenim zaduženjem po općinama (označeni crvenom bojom) te JOPPD obrasce koji nisu dospjeli na naplatu (označeni zelenom bojom). Moguć je i uvid u sve povezane JOPPD obrasce u donjem dijelu ekrana.

Objašnjenja boja su prikazana u informativnom oblačiću, prelaskom miša preko znaka .

Pretraga

Mjesec od: mm.gggg. Mjesec do: mm.gggg. Vrsta prihoda:

Pregled nepovezanih obrazaca JOPPD i povezanih obrazaca s nepodmirenim zaduženjima po općinama 

- Nepovezani obrasci JOPPD
- Povezani obrasci s nepodmirenim zaduženjem po općinama
- JOPPD obrasci koji nisu dospjeli na naplatu
- Izvorna valuta obrasca

	R. br.	Oznaka izvješća	Vrsta prihoda	Iznos zaduženja iz JOPPD HRK	Iznos zaduženja iz JOPPD EUR	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Zaduženja JOPPD HRK	Nepodmireni iznos zaduženja JOPPD EUR
>	1.	1880 - p.doh.nes.pla.		5048.12	670.00	0.00	0.00	5048.12	670.00
>	2.	1910 - p.doh.kapital.		3736.58	495.93	0.00	0.00	3736.58	495.93
>	3.	1945 - p.doh.dr.doho.		1130.18	150.00	0.00	0.00	1130.18	150.00

Prikaz uvida u informacije o bojama

Specifikacija nepovezanih uplata
Početna / Obrasci / SNU

Unesi zahtjev

Nepovezane uplate
Nepovezane uplate - arhiva
Zahtjevi SNU
JOPPD obrasci

Pretraga

Mjesec od Mjesec do Vrsta prihoda

Izbriši kriterije
Pretraži

Pregled nepovezanih obrazaca JOPPD i povezanih obrazaca s nepodmirenim zaduženjima po općinama Preuzmi

R. br.	Oznaka izvješća	Vrsta prihoda	Iznos zaduženja iz JOPPD HRK	Iznos zaduženja iz JOPPD EUR	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Nepodmireni iznos zaduženja JOPPD HRK	Nepodmireni iznos zaduženja JOPPD EUR
> 1.		1880 - p.doh.nes.pla.	5048.12	670.00	0.00	0.00	5048.12	670.00
> 2.		1910 - p.doh.kapital.	3736.58	495.93	0.00	0.00	3736.58	495.93
> 3.		1945 - p.doh.dr.doho.	1130.18	150.00	0.00	0.00	1130.18	150.00
> 4.	26074	8168 - MO-gen.rad.od	1506.90	200.00	0.00	0.00	1506.90	200.00
> 5.	26074	8192 - MO-gen.pov.tr.	366.18	48.60	0.00	0.00	366.18	48.60
> 6.	26040	8168 - MO-gen.rad.od	1506.90	200.00	0.00	0.00	1506.90	200.00
> 7.	26029	8168 - MO-gen.rad.od	7986.57	1060.00	0.00	0.00	7986.57	1060.00

1
10 izvještaja po stranici

Pregled povezanih obrazaca JOPPD

R. br.	Oznaka JOPPD obrasca	Datum JOPPD obrasca
Nema podataka za prikaz		

Prikaz JOPPD obrazaca

Listu JOPPD obrazaca je moguće pretraživati odabirom kriterija pretrage:

- Mjesec od
- Mjesec do
- Vrsta prihoda.

Prilikom unosa kriterija pretrage „Mjesec od“ i „Mjesec do“, nužno je da odabrani mjeseci budu unutar iste godine, budući da se pretraga JOPPD obrazaca vrši isključivo po godinama.

Nakon unosa kriterija pretrage potrebno je odabrati tipku „Pretraži“. Rezultati pretrage se prikazuju u tablicama u donjem dijelu ekrana.

U listi nepovezanih obrazaca JOPPD i povezanih obrazaca JOPPD s nepodmirenim zaduženjima po općinama prikazuju se:

- **Redni broj (R.br.)** – prikazuje redni broj obrasca u listi
- **Oznaka izvješća** – prikazuje oznaku izvješća JOPPD obrasca
- **Vrsta prihoda** – prikazuje vrstu prihoda JOPPD obrasca
- **Iznos zaduženja iz JOPPD HRK** – prikazuje ukupno zaduženje po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu u valuti HRK
- **Iznos zaduženja iz JOPPD EUR** – prikazuje ukupno zaduženje po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu u valuti EUR



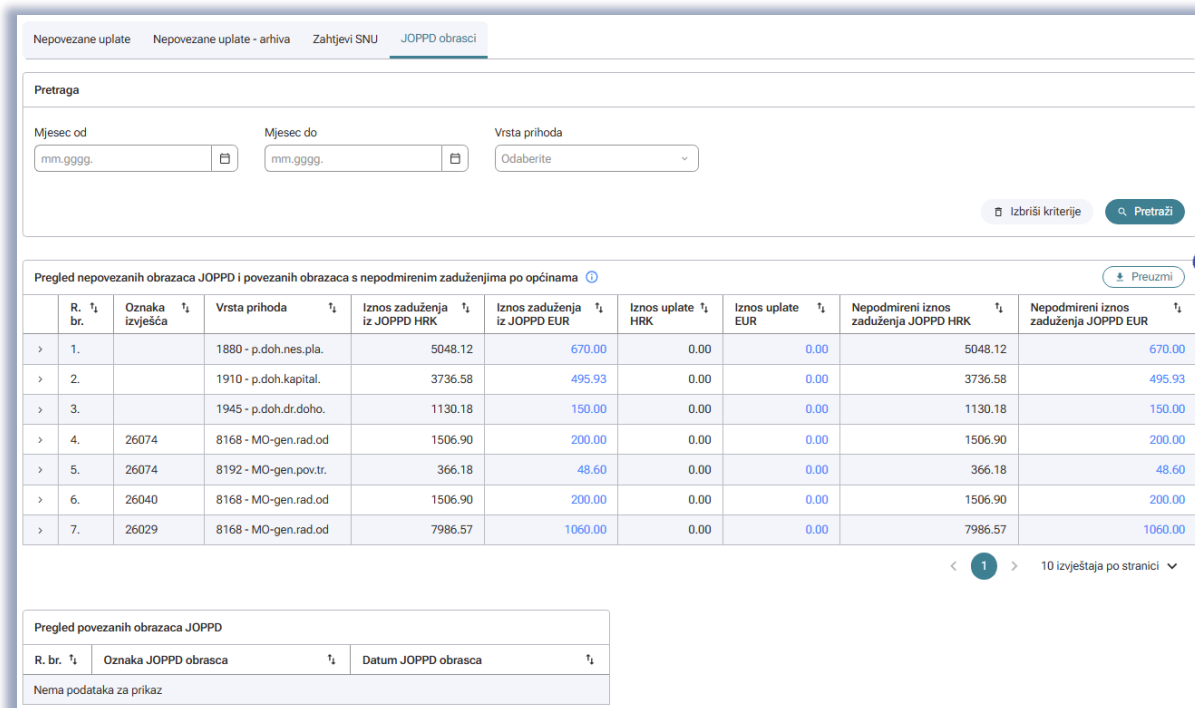
- **Iznos uplate HRK** – prikazuje ukupni iznos uplate po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu u HRK valuti
- **Iznos uplate EUR** – prikazuje ukupni iznos uplate po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu u EUR valuti
- **Nepodmireni iznos zaduženja JOPPD HRK** – prikazuje iznos koji je ostao nepodmiren po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu u HRK valuti
- **Nepodmireni iznos zaduženja JOPPD EUR** – prikazuje iznos koji je ostao nepodmiren po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu u EUR valuti.

Plavom bojom označeni su iznosi u valuti u kojoj je obrazac inicijalno zaprimljen u sustav.

U listi povezanih obrazaca JOPPD prikazuju se:

- **Redni broj (R.br.)** – prikazuje redni broj obrasca u listi
- **Oznaka JOPPD obrasca** – prikazuje oznaku izvješća JOPPD obrasca
- **Datum JOPPD obrasca** – prikazuje datum zaprimanja JOPPD obrasca.

Odabirom gumba „Preuzmi“ na pregledu nepovezanih JOPPD obrazaca i povezanih JOPPD obrazaca s nepodmirenim zaduženjem po općinama, preuzima se PDF dokumenta s pregledom nepovezanih i povezanih JOPPD obrazaca s ukupnim iznosima zaduženja, uplata i nepodmirenih zaduženja.



Pretraži

Mjesec od: mm.gggg. Mjesec do: mm.gggg. Vrsta prihoda: Odaberite

Izbriši kriterije Pretraži

Pregled nepovezanih obrazaca JOPPD i povezanih obrazaca s nepodmirenim zaduženjima po općinama

R. br.	Oznaka izvješća	Vrsta prihoda	Iznos zaduženja iz JOPPD HRK	Iznos zaduženja iz JOPPD EUR	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Nepodmireni iznos zaduženja JOPPD HRK	Nepodmireni iznos zaduženja JOPPD EUR
> 1.		1880 - p.doh.nes.pla.	5048.12	670.00	0.00	0.00	5048.12	670.00
> 2.		1910 - p.doh.kapital.	3736.58	495.93	0.00	0.00	3736.58	495.93
> 3.		1945 - p.doh.dr.doho.	1130.18	150.00	0.00	0.00	1130.18	150.00
> 4.	26074	8168 - MO-gen.rad.od	1506.90	200.00	0.00	0.00	1506.90	200.00
> 5.	26074	8192 - MO-gen.pov.tr.	366.18	48.60	0.00	0.00	366.18	48.60
> 6.	26040	8168 - MO-gen.rad.od	1506.90	200.00	0.00	0.00	1506.90	200.00
> 7.	26029	8168 - MO-gen.rad.od	7986.57	1060.00	0.00	0.00	7986.57	1060.00

Preuzmi

Pregled povezanih obrazaca JOPPD

R. br.	Oznaka JOPPD obrasca	Datum JOPPD obrasca
Nema podataka za prikaz		

Gumb za preuzimanje PDF-a JOPPD obrazaca

MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA							PREGLEDI SNU		
SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA									
PREGLED POVEZANIH I NEPOVEZANIH OBRAZACA JOPPD									
OIB OBVEZNIKA PLAĆANJA: 11734269874							DATUM: 17.02.2026.		
Fiksni tečaj: 1 EUR = 7,53450 HRK									
PREGLED NEPOVEZANIH OBRAZACA JOPPD I POVEZANIH OBRAZACA S NEPODMIRENIM ZADUŽENJEM PO OPĆINAMA									
R. br.	Oznaka izvješća	Vrsta prihoda	Iznos zaduženja iz JOPPD HRK	Iznos zaduženja iz JOPPD EUR	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Nepodmireni iznos zaduženja iz JOPPD HRK	Nepodmireni iznos zaduženja iz JOPPD EUR	Vrsta obrasca
1		1880 - p. doh.nes. pla.	5.048,12	670,00	0,00	0,00	5.048,12	670,00	N - nepovezani obrasci
2		1910 - p. doh.kapital.	3.736,58	495,93	0,00	0,00	3.736,58	495,93	N - nepovezani obrasci
3		1945 - p. doh.dr. doho.	1.130,18	150,00	0,00	0,00	1.130,18	150,00	N - nepovezani obrasci
4	26074	8168 - MO-gen.rad.od	1.506,90	200,00	0,00	0,00	1.506,90	200,00	N - nepovezani obrasci
5	26074	8192 - MO-gen.pov.tr.	366,18	48,60	0,00	0,00	366,18	48,60	N - nepovezani obrasci
6	26040	8168 - MO-gen.rad.od	1.506,90	200,00	0,00	0,00	1.506,90	200,00	N - nepovezani obrasci
7	26029	8168 - MO-gen.rad.od	7.986,57	1.060,00	0,00	0,00	7.986,57	1.060,00	N - nepovezani obrasci
<input type="checkbox"/> Izvorna valuta nepovezane uplate									
PREGLED POVEZANIH JOPPD OBRAZACA									
R. br.	Oznaka JOPPD obrasca				Datum JOPPD obrasca				

PDF dokument pregleda nepovezanih obrazaca JOPPD i povezanih obrazaca s nepodmirenim zaduženjem po općinama te pregleda povezanih JOPPD obrazaca

Odabirom znaka „>“ s lijeve strane obrasca JOPPD prikazuje se lista povezanih obrazaca s nepodmirenim zaduženjima po općinama.

Odabirom gumba „Preuzmi“ na pregledu nepovezanih JOPPD obrazaca i povezanih JOPPD obrazaca s nepodmirenim zaduženjem po općinama, s pregledom povezanih JOPPD obrazaca s nepodmirenim zaduženjem po općinama, preuzima se PDF dokumenta.

Nepovezane uplate Nepovezane uplate - arhiva Zahtjevi SNU **JOPPD obrasci**

Pretraga

Mjesec od: Mjesec do: Vrsta prihoda:

Pregled nepovezanih obrazaca JOPPD i povezanih obrazaca s nepodmirenim zaduženjima po općinama

R. br.	Oznaka izvješća	Vrsta prihoda	Iznos zaduženja iz JOPPD HRK	Iznos zaduženja iz JOPPD EUR	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Nepodmireni iznos zaduženja JOPPD HRK	Nepodmireni iznos zaduženja JOPPD EUR
1.		1880 - p.doh.nes.pla.	5048.12	670.00	0.00	0.00	5048.12	670.00

Općina	Zaduženje iz JOPPD HRK	Zaduženje iz JOPPD EUR	Uplata HRK	Uplata EUR	Nepodmireni iznos zaduženja HRK	Nepodmireni iznos zaduženja EUR
00949 - DRENJE	4294.67	570.00	0.00	0.00	4294.67	570.00
01333 - GRAD ZAGREB	753.45	100.00	0.00	0.00	753.45	100.00

> 2.		1910 - p.doh.kapital.	3736.58	495.93	0.00	0.00	3736.58	495.93
> 3.		1945 - p.doh.dr.doho.	1130.18	150.00	0.00	0.00	1130.18	150.00
> 4.	26074	8168 - MO-gen.rad.od	1506.90	200.00	0.00	0.00	1506.90	200.00
> 5.	26074	8192 - MO-gen.pov.tr.	366.18	48.60	0.00	0.00	366.18	48.60
> 6.	26040	8168 - MO-gen.rad.od	1506.90	200.00	0.00	0.00	1506.90	200.00
> 7.	26029	8168 - MO-gen.rad.od	7986.57	1060.00	0.00	0.00	7986.57	1060.00

< 1 > 10 izvještaja po stranici

Pregled povezanih obrazaca s nepodmirenim zaduženjima po općinama i gumb za preuzimanje PDF dokumenta

Pregledi SNU – Obrasci JOPPD - Općine

MINISTARSTVO FINANCIJA, POREZNA UPRAVA PREGLEDI SNU

SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

PREGLED NEPODMIRENIH ZADUŽENJA PO OPĆINAMA U OBRASCU JOPPD

OIB OBVEZNIKA PLAĆANJA: 11734269874 DATUM: 17.02.2026.

Fiksni tečaj: 1 EUR = 7,53450 HRK

R. br.	Oznaka izvješća	Vrsta prihoda	Iznos zaduženja iz JOPPD HRK	Iznos zaduženja iz JOPPD EUR	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Nepodmireni iznos zaduženja iz JOPPD HRK	Nepodmireni iznos zaduženja iz JOPPD EUR	Vrsta obrasca
1		1880 - p.doh.nes.pla.	5.048,12	670,00	0,00	0,00	5.048,12	670,00	N - nepovezani obrasci

Izorna valuta nepovezane uplate

Općina	Zaduženje iz JOPPD HRK	Zaduženje iz JOPPD EUR	Uplata HRK	Uplata EUR	Nepodmireni iznos zaduženja iz JOPPD HRK	Nepodmireni iznos zaduženja iz JOPPD EUR
00949 - DRENJE	4.294,67	570,00	0,00	0,00	4.294,67	570,00
01333 - GRAD ZAGREB	753,45	100,00	0,00	0,00	753,45	100,00

PDF dokument pregleda nepodmirenih zaduženja po općinama u obrascu JOPPD

U pregledima nepovezanih odnosno povezanih obrazaca JOPPD s nepodmirenim zaduženjima po općinama prikazuju se:

- **Općina** – prikazuje općinu vrste prihoda JOPPD obrasca na kojoj postoji zaduženje iz JOPPD i uplata
- **Zaduženje iz JOPPD HRK** – prikazuje ukupno zaduženje po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu po određenoj općini u valuti HRK
- **Zaduženje iz JOPPD EUR** – prikazuje ukupno zaduženje po određenoj vrsti prihoda i određenom JOPPD obrascu po određenoj općini u valuti EUR
- **Uplata HRK** – prikazuje ukupni iznos uplate po određenoj vrsti prihoda, određenom JOPPD obrascu i određenoj općini u valuti HRK
- **Uplata EUR** – prikazuje ukupni iznos uplate po određenoj vrsti prihoda, određenom JOPPD obrascu i određenoj općini u valuti EUR
- **Nepodmireni iznos zaduženja iz JOPPD HRK** – prikazuje iznos koji je ostao nepodmiren po određenoj vrsti prihoda, određenom JOPPD obrascu i određenoj općini u valuti HRK
- **Nepodmireni iznos zaduženja iz JOPPD EUR** – prikazuje iznos koji je ostao nepodmirenoj po određenoj vrsti prihoda, određenom JOPPD obrascu i određenoj općini u valuti EUR

Plavom bojom označeni su iznosi u valuti u kojoj je obrazac inicijalno zaprimljen u sustav.

POPUNJAVANJE OBRASCA SNU

Unosu novog SNU zahtjeva moguće je pristupiti sa svake kartice SNU aplikacije, putem gumba „Unesi zahtjev“ dostupnog u gornjem desnom kutu.

Gumb za unos novog SNU zahtjeva

Na ekranu unosa novog SNU zahtjeva prikazani su podaci o poreznom obvezniku, podaci o zahtjevu SNU te nepovezane uplate obveznika koje je moguće dodati na zahtjev.

Specifikacija nepovezanih uplata
Početna / Obrasci / SNU / Zahtjev

Podaci o poreznom obvezniku

Zahtjev SNU

Podaci o Zahtjevu SNU

Vrsta Zahtjeva 12 - Zahtjev poreznog obveznika (e-porezna)	Status Zahtjeva 71 - Unos UPD	Datum zaprimanja 2026-02-24	Broj Zahtjeva 126
Klasa -	Uredžbeni broj -		

Obračun sastavio	Nadležna ispostava
ime LUNA	Prezime DRUGIČEVIĆ
Ispostava 3502 - Centar	
Područni ured 3402 - Centar	

Lista nepovezanih uplata

Filteri

Mjesec od
Mjesec do
Vrsta prihoda

R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate	Akcija
1.	18.06.2014.	2283 - MO-II-rad.odn.		14168	2.965,67	393,61	2.965,63	393,61	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu	+
2.	18.06.2014.	8168 - MO-gen.rad.od		14168	18.747,17	2.488,18	18.614,13	2.470,52	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu	+
3.	19.04.2019.	1554 - p.doh.pov.dop.	03808 - SAMOBOR	19006	1.006,80	133,63	1.005,75	133,49	1 - uplata je veća od zaduženja po tom obrascu ili općini obrasca	1 - U radu	+

1
10 izvještaja po stranici

Stranica unosa obrasca

Određena polja na obrascu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičko-matematičkim pravilima na obrascu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Kod određenog broja takvih podataka je onemogućena promjena na obrascu SNU od strane korisnika; polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Sva polja koja su obavezna za unos označena su crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

Dodaj stavke

3. Nepovezana uplata

R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate
3.	19.04.2019.	1554 - p.doh.pov.dop.	03808 - SAMOBOR	19006	1.006,80	133,63	1.005,75	133,49	1 - uplata je veća od zaduženja po tom obrascu ili općini obrasca	1 - U raču

Podaci stavke

Vrsta posla *
2 - Ispravak OIB-a unutar iste vrste prih... x

Posebni postupak terećenja *
00 - Osnovna PKK x

Vrsta prihoda
1554 - p.doh.pov.dop.

OIB *
ime i prezime/Naziv

Općina preknjiženja
03808 - SAMOBOR

Oznaka izvješća
19006

Broj žiro računa za povrat

Posebni postupak odobrenja
00 - Osnovna PKK

Model

Poziv na broj odobrenja

Iznos *
0,00

Povrat na inozemni račun

Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu

Priloži datoteku *
x Odustani + Odaberi

Povucite i spustite datoteku kako biste je učitali. Datoteka priloga ne smije prelaziti veličinu od 5MB. Ako veličina priloga prelazi 5MB, podijelite je na više manjih dokumenata.

Odustani Spremi

Automatski popunjena polja na obrascu koja se ne mogu mijenjati

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

ZAGLAVLJE OBRASCA – PODACI O POREZKOM OBVEZNIKU

Na vrhu stranice unosa nalazi se kartica zaglavlja („Podaci o poreznom obvezniku“) koja sadrži opće podatke o poreznom obvezniku.

Kartica „Podaci o poreznom obvezniku“ je pri ulasku u obrazac automatski sužena (odnosno, ne vide se detalji). Moguće ju je otvoriti odabirom opcije za rastvaranje kartice koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o poreznom obvezniku popunjavaju se automatski prema informacijama iz Informacijskog sustava Porezne uprave i za sve podatke je onemogućena promjena od strane korisnika.

Podaci o poreznom obvezniku

OIB
18683136487

Naziv
MINISTARSTVO FINACIJA RH

Adresa
Katančićeva ulica 1, Zagreb, Hrvatska

Kontakt telefon
+3851232333

E-mail
test.testic@com.hr

Kartica Podaci o poreznom obvezniku

PODACI O ZAHTJEVU SNU

U pregledu sekcije „Podaci o zahtjevu SNU“ prikazuju se:

- **Vrsta zahtjeva** – označava podnositelja zahtjeva, dobiva vrijednost:
 - *12 – Zahtjev poreznog obveznika (e-porezna)*
- **Status zahtjeva** – označava status u kojem se zahtjev nalazi, dobiva vrijednosti
 - *Unos UPO* – zahtjev je u stanju unosa od službenika sa strane UPO-a
- **Datum zaprimanja** – označava datum unosa zahtjeva za obveznika, sustav popunjava podatak
- **Broj zahtjeva** – označava redni broj zahtjeva za obveznika, sustav popunjava podatak
- **Klasa** – nepopunjeno, klasifikacijska oznaka pod kojom je zahtjev zaveden u Uredskom poslovanju se dodjeljuje nakon slanja zahtjeva na odobrenje
- **Urudžbeni broj** – nepopunjeno, urudžbeni broj pod kojim je akt zaveden u Uredskom poslovanju se dodjeljuje nakon slanja zahtjeva na odobrenje
- **Obračun sastavio** – označava ime i prezime korisnika koji unosi zahtjev, sustav popunjava podatak
- **Nadležna ispostava** – označava nadležnu ispostavu i područni ured za obveznika, sustav popunjava podatak.

Za sve navedene podatke je onemogućena promjena od strane korisnika.

LISTA NEPOVEZANIH UPLATA

Listu nepovezanih uplata moguće je filtrirati prema datumu uplate i vrsti prihoda.

U listi nepovezanih uplata prikazuju se:

- **Redni broj (R.br.)** – označava redni broj uplate prikazane u listi
- **Datum uplate** – označava datum izvršenja uplate odnosno datum preplate po korektivnom JOPPD obrascu
- **Vrsta prihoda** – označava šifru i naziv vrste prihoda na koju je uplata doznačena
- **Općina uplate** – označava općinu uplate prihoda poreza i prireza na dohodak, a ako se radi o drugom prihodu podatak se ne prikazuje
- **Oznaka izvješća** – označava oznaku izvješća nepovezane uplate ako oznaka postoji, u suprotnom se podatak ne prikazuje
- **Iznos uplate HRK** - označava iznos izvršene uplate u HRK
- **Iznos uplate EUR** – označava iznos izvršene uplate u EUR
- **Raspoloživi iznos HRK** – označava iznos koji je raspoloživ za preraspodjelu u HRK
- **Raspoloživi iznos EUR** – označava iznos koji je raspoloživ za preraspodjelu u EUR
- **Vrsta nepovezane uplate** – dobiva vrijednosti od 0 do 8:
 - *0 – za oznaku izvješća nema obrasca* – uplata koja je izvršena na jedan od računa JOPPD-a, ali za koju nije predan JOPPD obrazac,
 - *1 – uplata je veća od zaduženja po tom obrascu* – uplata koja je izvršena za JOPPD obrazac veća je od zaduženja po JOPPD obrascu,
 - *2 – uplata je neispravna - nije u skladu s naredbom* – uplata koja je izvršena nije u skladu s naredbom radi neispravnosti podataka za JOPPD obrazac,

- 3 – preplata po korektivnom obrascu - uplata koja je nastala smanjivanjem zaduženja po korektivnom JOPPD obrascu
- 4 – saldo nepovezanih uplata po istoj oznaci izvješća – uplata koja je nastala saldiranjem pristiglih uplata i zaduženja po istoj oznaci JOPPD obrasca te ima pozitivni predznak
- 6 – Uplata nastala rasparivanjem
- 7 – Uplata po otpisu knjiženog radi nastupa zastare prava na naplatu
- 8 – Uplata po službenoj dužnosti po godini – uplata koja je nastala saldiranjem pristiglih uplata i zaduženja nakon povezivanja nepovezanih obrazaca po službenoj dužnosti.
- **Status uplate** – dobiva vrijednosti od 0 do 1:
 - 0 – Nova - nova pristigla uplata pod kojom nema predanih zahtjeva za povezivanje kroz SNU obrazac
 - 1 – U radu - nepovezana uplata koja ima predan barem jedan zahtjev za povezivanje kroz SNU

DODAVANJE STAVKE NA NEPOVEZANU UPLATU

Odabirom akcije **+** pored određene nepovezane uplate otvara se ekran za unos stavke koja je vezana za odabranu nepovezanu uplatu.

R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate	Akcija
1.	17.01.2014.	1490 - p.doh.kta šted	01333 - GRAD ZAGREB	18042	0.01	0.00	0.01	0.00	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	0 - Nova	+
2.	17.01.2014.	1490 - p.doh.kta šted	01333 - GRAD ZAGREB	18042	0.01	0.00	0.01	0.00	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	0 - Nova	+
3.	17.01.2014.	1490 - p.doh.kta šted	01333 - GRAD ZAGREB	18042	0.01	0.00	0.01	0.00	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	0 - Nova	+
4.	17.01.2014.	1490 - p.doh.kta šted	01333 - GRAD ZAGREB	18042	0.01	0.00	0.01	0.00	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	0 - Nova	+

Akcijski gumb za dodavanje nove stavke na nepovezanu uplatu

Na klik gumba otvara se modal za dodavanje stavke na kojem je prikazana tablica s nepovezanim uplatom na koju se stavka dodaje te unosna polja za unos podataka stavke. Inicijalno su sva polja onemogućena za unos osim polja "Vrsta posla". Nakon što korisnik unese vrstu posla, sustav mu omogućuje određeni set podataka za unos, ovisno o odabranoj vrsti posla. Setovi podataka navedeni su u potpoglavlju "Unos stavke ovisno o vrsti posla".

Dodaj stavke

R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate
6.	29.03.2019.	1910 - p.doh.kapital.	01333 - GRAD ZAGREB	19088	664.35	88.17	614.14	81.51	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu

Podaci stavke

Vrsta posla *
 Odaberite

Posebni postupak terećenja

Vrsta prihoda
 OIB
 Ime i prezime/Naziv
 Općina preknjiženja



Oznaka izvješća
 Broj žiro računa za povrat
 Posebni postupak odobrenja
 Model



Poziv na broj odobrenja
 Iznos
 Povrat na inozemni račun
 Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu

Odustani Spremi

Prikaz ekrana za unos stavke

Po unosu podataka stavke potrebno je odabrati gumb „Spremi“ za spremanje stavke na nepovezanu uplatu, odnosno gumb „Odustani“ za odustanak od unosa stavke.

Stavka spremljena na nepovezanu uplatu vidljiva je u tablici stavki ispod nepovezane uplate na koju je spremljena. Takvu stavku moguće je uređivati klikom na ikonu , odnosno obrisati klikom na ikonu .

R. br.	Vrsta posla	Poziv na broj terećenja	Općina preknjiženja	OIB preknjiženja	Poziv na broj odobrenja	Povrat na žiro račun	Broj žiro računa	Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu	Iznos HRK	Iznos EUR	Status stavke	Akcija
1.	2-Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda	1910-31121891287-00	01333-GRAD ZAGREB	43935794168	1910-43935794168-00	NE		NE	129.00	17.12	25 - U radu	 

Prikaz stavke spremljene na nepovezanu uplatu te ikona za uređivanje i brisanje stavke

UNOS STAVKE OVISNO O VRSTI POSLA

Na modalu za unos stavke na uplatu, inicijalno su sva polja onemogućena za unos osim polja "Vrsta posla". Nakon što korisnik unese vrstu posla, sustav mu omogućuje određeni set podataka za unos, ovisno o odabranoj vrsti posla.

VRSTA POSLA 1

Vrsta posla „1 – **Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda**“ se koristi za ispravak oznaka izvješća nepovezane uplate, odnosno ako postoje nepodmirena zaduženja na istoj vrsti prihoda s različitim oznakom izvješća po kojoj je JOPPD obrazac otvoren, odnosno kada postoji JOPPD obrazac koji je zatvoren.

Ako za obveznika nema nepovezanih JOPPD obrazaca, unos stavke vrste posla 1 se ne prikazuje u padajućem izborniku.

R. br. ¹	Datum uplate ¹	Vrsta prihoda ¹	Općina uplate ¹	Oznaka izvješća ¹	Iznos uplate HRK ¹	Iznos uplate EUR ¹	Raspoloživi iznos HRK ¹	Raspoloživi iznos EUR ¹	Vrsta uplate ¹	Status uplate ¹
1.	18.06.2014.	2283 - MO-II-rad.odn.		14168	2.965,67	393,61	2.965,30	393,56	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - Ureda

Podaci stavke

Vrsta posla *
1 - Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prih... x

Posebni postupak terećenja

Vrsta prihoda
2283 - MO-II-rad.odn.

OIB
18683136487

Ime i prezime/naziv

Općina preknjiženja

Oznaka izvješća *
Odaberite

Broj žiro računa za povrat

Posebni postupak odobrenja

Model

Poziv na broj odobrenja

Iznos *
0,00

Povrat na inozemni račun

Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu

Odustani Spremi

Unos stavke vrste posla 1

Odabirom vrste posla 1 korisnik unosi podatke:

- **Oznaka izvješća** – omogućen je odabir samo oznaka izvješća koje imaju nepodmireno zaduženje u JOPPD po vrsti prihoda koja je ista kao u nepovezanoj uplati
- **Iznos** – uneseni iznos mora biti manji ili jednak raspoloživom iznosu nepovezane uplate.

Podaci koji se unose automatski:

- **OIB** – OIB obveznika plaćanja iz nepovezane uplate
- **Vrsta prihoda** – vrsta prihoda nepovezane uplate.

Poruke koje se mogu pojaviti:

- *Iznos mora biti manji ili jednak raspoloživom iznosu iz nepovezane uplate.*

Unosom vrste posla 1 se ne formira nalog i stavke se automatski odobravaju.

U slučaju da je odabrana nepovezana uplata u izvornoj valuti HRK ili EUR, omogućuje se povezivanje svih nepodmirenih zaduženja na vrsti prihoda JOPPD-a za obrasce koji su zaprimljeni u sustav u HRK ili EUR valuti i obrnuto. U tom se slučaju stavka unosi u izvornoj valuti nepovezane uplate bez obzira na izvornu valutu zaprimljenog JOPPD obrasca.

VRSTA POSLA 2

Vrsta posla „2 – **Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda**“ se koristi ako je uplata izvršena na pogrešan OIB obveznika plaćanja odnosno kada se uplata se preknjižava na istu vrstu prihoda, istu općinu i s istom oznakom izvješća na ispravan OIB.

Dodaj stavke

R. br. %	Datum uplate %	Vrsta prihoda %	Općina uplate %	Oznaka izvješća %	Iznos uplate HRK %	Iznos uplate EUR %	Raspoloživi iznos HRK %	Raspoloživi iznos EUR %	Vrsta uplate %	Status uplate %
1.	18.06.2014.	2283 - MO-II-rad.odn.		14168	2.965,67	393,61	2.965,30	393,56	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - Ureda

Podaci stavke

Vrsta posla *
2 - Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda

Posebni postupak terećenja *
00 - Osnovna PKK

Vrsta prihoda
2283 - MO-II-rad.odn.

OIB *
Ime i prezime/Naziv
Općina preknjiženja

Oznaka izvješća
14168

Broj žiro računa za povrat
Posebni postupak odobrenja
00 - Osnovna PKK

Model

Poziv na broj odobrenja
Iznos *
0,00

Povrat na inozemni račun
 Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu

Priloži datoteku *
Povucite i spustite datoteku kako biste je učitali. Datoteka priloga ne smije prelaziti veličinu od 5MB. Ako veličina priloga prelazi 5MB, podijelite je na više margjih dokumenata.

Odustani Odaberi

Odustani Spremi

Unos stavke vrste posla 2

Odabirom vrste posla 2 korisnik unosi podatke:

- **Posebni postupak terećenja** – inicijalno je prikazana „00 - Osnovna PKK“, no moguće je odabrati bilo koji drugi aktivni posebni postupak za obveznika plaćanja i vrstu prihoda iz nepovezane uplate
- **OIB** – unos OIB-a koji je različit od OIB-a obveznika plaćanja iz nepovezane uplate i koji je aktivan u Registru poreznih obveznika
- **Iznos** – uneseni iznos mora biti manji ili jednak raspoloživom iznosu nepovezane uplate
- **Datoteka** – obavezno je prilaganje dokumenta u PDF formatu.

Podaci koji se unose automatski:

- **Vrsta prihoda** – vrsta prihoda nepovezane uplate
- **Ime i prezime/Naziv** – ime i prezime za fizičke osobe i građane, odnosno naziv za pravne osobe obveznika preknjiženja
- **Oznaka izvješća** – jednaka je oznaci izvješća iz nepovezane uplate, ako postoji
- **Općina preknjiženja** – jednaka je općini terećenja iz nepovezane uplate, ako postoji
- **Posebni postupak odobrenja** – jednak je posebnom postupku na terećenju, ako postoji otvoren na PKK za OIB obveznika koji je unesen u stavci. Ako ne postoji posebni postupak na PKK koji je jednak posebnom postupku terećenja, onda je odobrenje na osnovnu PKK.

Poruke koje se mogu pojaviti:

- *OIB ne smije biti jednak kao OIB na uplati.*
- *OIB obveznika ne postoji u RPO.*
- *OIB obveznika nije aktivan.*
- *RPO – prezime/ime nije upisano za fizičku osobu.*
- *RPO – operativni naziv nije upisan za pravnu osobu.*
- *RPO – ne postoji tip obveznika.*

- RPO - ne postoji šifra nadležnog poreznog mjesta.
- RPO - obveznik ima više otvorenih porezno nadležnih adresa.
- Nema osnovne particije za upisani OIB.
- Za preknjiženje s OIB na OIB potrebno je priložiti dokument.
- Iznos mora biti manji ili jednak raspoloživom iznosu iz nepovezane uplate.

Za vrstu posla 2 se uvijek formira interni nalog i potrebno je odobrenje službenika PU (i Regos-a ako je primjenjivo).

VRSTA POSLA 3

Vrsta posla „**3 - Preknjiženje vrste prihoda i/ili općine iste vrste prihoda s mogućnošću promjene oznake izvješća**“ se koristi ako postoje nepodmirena zaduženja po JOPPD obrascu uz mogućnost promjene vrste prihoda i/ili općine (iste vrste prihoda) i/ili oznake izvješća, te mogućnost preknjiženja na JOPPD vrste prihoda i mogućnost preknjiženja izvan JOPPD vrsta prihoda.

Za preknjiženje vrste prihoda izvan vrste prihoda ili unutar vrste prihoda (porez na dohodak), ali s različitom općinom s mogućnošću promjene oznake izvješća, provjerava se je li vrsta prihoda iz nepovezane uplate u preplati na PKK. Ako to nije slučaj, nije moguće unijeti stavku vrste posla 3 za preknjiženje izvan vrste prihoda ili unutar iste vrste prihoda s različitom općinom.

Dodaj stavke

R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate
1.	01.12.2024.	1880 - p.doh.nes.pla.	01333 - GRAD ZAGREB	26001	1683.58	223.45	1683.58	223.45	1 - uplata je veća od zaduženja po tom obrascu ili općini obrasca	1-U radu

Podaci stavke

Vrsta posla *
3 - Preknjiženje vrste prihoda i/ili ...

Posebni postupak terećenja *
00 - Osnovna PKK

Vrsta prihoda *
Odaberite

OIB
40550821576

Ime i prezime/Naziv

Općina preknjiženja

Oznaka izvješća

Broj žiro računa za povrat

Posebni postupak odobrenja *
00 - Osnovna PKK

Model

Poziv na broj odobrenja

Iznos *
0,00

Povrat na inozemni račun

Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu

Unos stavke vrste posla 3

Odabirom vrste posla 3 korisnik unosi podatke:

- **Posebni postupak terećenja** – inicijalno je prikazana „00 - Osnovna PKK“, no moguće je odabrati bilo koji drugi aktivni posebni postupak za obveznika plaćanja i vrstu prihoda iz nepovezane uplate

- **Vrsta prihoda** – omogućen je odabir bilo koje vrste prihoda za koju je moguće preknjiženje u okviru SNU
- **Općina preknjiženja** – ovisno o vrsti prihoda:
 - Ako se radi preknjiženje izvan JOPPD i odabrana vrsta prihoda na koju se radi preknjiženje je nivoa 'R', općina mora biti iz nepovezane uplate. Ako ne postoji općina u nepovezanoj uplati, prikazuje se nadležna općina obveznika iz RPO i nije ju moguće promijeniti.
 - Ako se radi preknjiženje izvan JOPPD i odabrana vrsta prihoda na koju se radi preknjiženje je nivoa 'O', 'P', 'Z' ili 'I', moguće je odabrati općinu. Izuzetak je vrsta prihoda 2870, za koju je moguće odabrati bilo koju općinu za koju PU prati prihode.
 - Ako se radi preknjiženje na vrstu prihoda „1406 – porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada“, „1783 – porez na promet nekretnina“ ili „2870 – spomenička renta“, uplaćuje se u korist računa proračuna grada/općine. U polju općina moguće odabrati bilo koju općinu.
 - Ako se radi preknjiženje na vrstu prihoda „2715 – turistička članarina“ uplaćuje se u korist računa proračuna grada/općine, odnosno turističkog naselja u kojem je sjedište turističke zajednice. U polju općina moguće odabrati općine koje imaju IBAN za uplatu za vrstu prihoda 2715.
 - Ako se radi preknjiženje na neku od vrsta prihoda: 1430, 1449, 1619, 1627, 1635, 1643, 1856, 1872, 1953 ili 1961 uplaćuje se u korist računa proračuna grada/općine prema prebivalištu poreznog obveznika. Nakon unosa vrste prihoda polje općina sistemski se popunjava općinom prebivališta/uobičajenog boravišta fizičke osobe ili općinom sjedišta pravne osobe.
 - Ako se radi preknjiženje na neku od vrsta prihoda: 1400, 1422, 1805, 1457, 1465, 1473, 1503, 1511, 1546, 1570, 1589, 1597, 1600, 1813, 1821, 1830 ili 1848, u polju općina moguće je odabrati bilo koju općinu.
- **Oznaka izvješća** – omogućen je odabir samo oznaka izvješća koje imaju nepodmireno zaduženje u JOPPD po vrsti prihoda koja je ista kao u nepovezanoj uplati
- **Posebni postupak odobrenja** – inicijalno je prikazana „00 - Osnovna PKK“, no moguće je odabrati bilo koji drugi aktivni posebni postupak za obveznika plaćanja i vrstu prihoda na koju se radi preknjiženje
- **Iznos** – uneseni iznos mora biti manji ili jednak raspoloživom iznosu nepovezane uplate, odnosno mora biti manji ili jednak iznosu preplate na PKK na vrsti prihoda nepovezane uplate.

Podaci koji se unose automatski:

- **OIB** – OIB obveznika plaćanja iz nepovezane uplate.

Poruke koje se mogu pojaviti:

- *Odabrana vrsta posla nije dozvoljena za nepovezane uplate u iznosu manjem od 0,04 HRK zbog prelaska na EUR.*
- *Vrsta prihoda iz nepovezane uplate nije u preplati.*
- *Nije dozvoljen unos upisane vrste prihoda.*
- *Obvezan odabir općine.*
- *Za promjenu oznake izvješća odaberite vrstu posla 1 – ispravak oznake izvješća.*
- *Za vrstu prihoda iz uplate nije moguće preknjiženje na istu vrstu prihoda za istu općinu.*

- Za odabranu vrstu prihoda, općina preknjiženja mora biti jednaka općini iz nepovezane uplate.
- Za odabranu vrstu prihoda, općina mora biti nadležna općina obveznika iz RPO.
- Odabrana općina mora imati IBAN za uplatu.
- Za odabranu vrstu prihoda ne unosi se oznaka izvješća.
- Iznos mora biti manji ili jednak raspoloživom iznosu iz nepovezane uplate.
- Za obveznika nije potvrđena predstečajna nagodba.

Za vrstu posla 3 se formira interni nalog ako se radi preknjiženje vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda, odnosno formira se digitalni nalog ako se radi preknjiženje vrste prihoda izvan iste vrste prihoda ili unutar vrste prihoda ali s različitom općinom.

Potrebno je odobrenje službenika PU (i Regos-a ako je primjenjivo).

VRSTA POSLA 4

Vrsta posla „**4 – Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku**“ se koristi ako ne postoje dugovi na porezno knjigovodstvenoj kartici.

Podaci koji se unose u stavku se razlikuju u ovisnosti o vrsti obveznika za kojeg se unose (povrat za obveznike, povrat u državni, županijski, gradski/općinski proračun ili povrat za nerezidente).

Dodaj stavke
⌵ ⌵

1. Nepovezana uplata ⓘ

R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate
1.	15.01.2022.	2283 - MO-Il-rad.odn.		26001	940.98	124.89	940.98	124.89	1 - uplata je veća od zaduženja po tom obrascu ili općini obrasca	0 - Nova

Podaci stavke

Vrsta posla *
4 - Povrat više uplaćenog iznosa ... x

Posebni postupak terećenja *
00 - Osnovna PKK x

Vrsta prihoda

OIB
37724019430

Ime i prezime/Naziv

Općina preknjiženja

Oznaka izvješća

Broj žiro računa za povrat *

Posebni postupak odobrenja

Model

Poziv na broj odobrenja
 - -

Iznos *

Povrat na inozemni račun


Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu

E+ Odustani Spremi

Unos stavke vrste posla 4

Poruke koje se mogu pojaviti:

- Odabrana vrsta posla nije dozvoljena za nepovezane uplate u iznosu manjem od 0,04 HRK zbog prelaska na EUR.
- Za povrat na žiro račun ne smije biti nepodmirenih zaduženja.
- Na uneseni račun nije moguće obaviti povrat, unesite drugi aktivni račun.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Obrazac SNU – Korisničke upute

Str. 34

- *Nije moguće izvršiti povrat sredstava na uneseni žiroračun.*
- *Potrebno je unijeti ispravan RKP broj iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (2-5 znamenaka).*
- *Obavezan je ispravan unos oznake aktivnosti iz državnog proračuna (7 znamenaka).*
- *Obavezan je ispravan unos oznake izvora financiranja (2 znamenke).*
- *Obavezan je unos oznake razdjela/glave (6 znamenaka).*
- *Iznos mora biti manji ili jednak raspoloživom iznosu iz nepovezane uplate.*
- *Za obveznika nije potvrđena predstečajna nagodba.*
- *Nije moguće odabrati „Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu“ za nepovezane uplate iz tekuće godine.*

Za vrstu posla 4 se uvijek formira digitalni nalog.

Potrebno je odobrenje službenika PU (i Regos-a ako je primjenjivo).

POVRAT ZA OBVEZNIKE

Odabirom vrste posla 4 za obveznika korisnik unosi podatke:

- **Posebni postupak terećenja** – inicijalno je prikazana „00 - Osnovna PKK“, no moguće je odabrati bilo koji drugi aktivni posebni postupak za obveznika plaćanja i vrstu prihoda iz nepovezane uplate
- **Broj žiro računa za povrat** – korisnik unosi broj računa za povrat koji mora postojati u Registru računa odnosno u Registru poreznih obveznika za inozemne račune (ako je odabrana oznaka povrata na inozemni račun)
- **Povrat na inozemni račun** – moguće je označiti radi li se o povratu na inozemni račun
- **Iznos** – uneseni iznos mora biti manji ili jednak raspoloživom iznosu nepovezane uplate i iznosu preplate na PKK

Podaci koji se unose automatski:

- **OIB** – OIB obveznika plaćanja iz nepovezane uplate
- **Model** – HR99
- **Poziv na broj odobrenja** – zadnjih 10 znamenaka IBAN-a.

POVRAT U DRŽAVNI PRORAČUN

Odabirom vrste posla 4 za povrat u državni proračun, korisnik unosi podatke:

- **Posebni postupak terećenja** – inicijalno je prikazana „00 - Osnovna PKK“, no moguće je odabrati bilo koji drugi aktivni posebni postupak za obveznika plaćanja i vrstu prihoda iz nepovezane uplate
- **Broj žiro računa za povrat** – korisnik unosi broj računa državnog proračuna
- **Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu** – moguće je odabrati samo ako je nepovezana uplata iz tekuće godine, ako je nepovezana uplata iz prethodnih godina, odabir nije moguć
- **P2 poziva na broj odobrenja** – slobodan unos (2-5 znamenaka) ako je nepovezana uplata iz prethodnih godina, slobodan unos (6-7 znamenaka) ako je nepovezana uplata iz tekuće godine

- **P3 poziva na broj odobrenja** – slobodan unos (2-5 znamenka) ako je nepovezana uplata iz tekuće godine. Ako je nepovezana uplata iz prethodnih godina, P3 se unosi automatski
- **Iznos** – uneseni iznos mora biti manji ili jednak raspoloživom iznosu nepovezane uplate i iznosu preplate na PKK

Podaci koji se unose automatski:

- **OIB** – OIB obveznika plaćanja iz nepovezane uplate
- **Model** – HR64 ako je nepovezana uplata iz prethodnih godina, HR33 ako je nepovezana uplata iz tekuće godine
- **Poziv na broj odobrenja (P1)** – 7196 ako je nepovezana uplata iz prethodnih godina.
Ako je nepovezana uplata iz tekuće godine:
 - P1 = 311116 (ako je vrsta prihoda 1300, 1880, 1899, 1910, 1929, 1937, 1945, 8168, 8176, 8184, 8192, 8206, 8222, 8230, 8915, 2283/9283, 2291/9291, 2305/9305, 2313/9313, 2321/9321, 2330/9330 ili 2399/9399)
 - P1 = 124119 (ako je vrsta prihoda 1300, 1880, 1899, 1910, 1929, 1937, 1945 i označen je „Povrat uplaćenog iznosa po konačnom obračunu“)
- **Poziv na broj odobrenja (P3)** – zadnje dvije znamenke godine iz nepovezane uplate ako je nepovezana uplata iz prethodnih godina

POVRAT U ŽUPANIJSKI PRORAČUN

Odabirom vrste posla 4 za povrat u županijski proračun, korisnik unosi podatke:

- **Posebni postupak terećenja** – inicijalno je prikazana „00 - Osnovna PKK“, no moguće je odabrati bilo koji drugi aktivni posebni postupak za obveznika plaćanja i vrstu prihoda iz nepovezane uplate
- **Broj žiro računa za povrat** – korisnik unosi broj računa županijskog proračuna
- **Iznos** – uneseni iznos mora biti manji ili jednak raspoloživom iznosu nepovezane uplate i iznosu preplate na PKK

Podaci koji se unose automatski:

- **OIB** – OIB obveznika plaćanja iz nepovezane uplate
- **Model** – HR68
- **Poziv na broj odobrenja (P1)** – 7374
- **Poziv na broj odobrenja (P2)** – OIB
- **Poziv na broj odobrenja (P3)** – prazno

POVRAT U GRADSKI/OPĆINSKI PRORAČUN

Odabirom vrste posla 4 za povrat u gradski/općinski proračun, korisnik unosi podatke:

- **Posebni postupak terećenja** – inicijalno je prikazana „00 - Osnovna PKK“, no moguće je odabrati bilo koji drugi aktivni posebni postupak za obveznika plaćanja i vrstu prihoda iz nepovezane uplate
- **Broj žiro računa za povrat** – korisnik unosi broj računa gradskog/općinskog proračuna
- **Iznos** – uneseni iznos mora biti manji ili jednak raspoloživom iznosu nepovezane uplate i iznosu preplate na PKK

Podaci koji se unose automatski:

- **OIB** – OIB obveznika plaćanja iz nepovezane uplate
- **Model** – HR68
- **Poziv na broj odobrenja (P1)** – 7781
- **Poziv na broj odobrenja (P2)** – OIB
- **Poziv na broj odobrenja (P3)** – prazno

POVRAT ZA NEREZIDENTE

Odabirom vrste posla 4 za povrat za nerezidente, korisnik unosi podatke:

- **Posebni postupak terećenja** – inicijalno je prikazana „00 - Osnovna PKK“, no moguće je odabrati bilo koji drugi aktivni posebni postupak za obveznika plaćanja i vrstu prihoda iz nepovezane uplate
- **Broj žiro računa za povrat** – korisnik unosi broj računa za nerezidente
- **Iznos** – uneseni iznos mora biti manji ili jednak raspoloživom iznosu nepovezane uplate i iznosu preplate na PKK

Podaci koji se unose automatski:

- **OIB** – OIB obveznika plaćanja iz nepovezane uplate
- **Model** – HR05
- **Poziv na broj odobrenja (P1)** – 2641003
- **Poziv na broj odobrenja (P2)** – 132344
- **Poziv na broj odobrenja (P3)** – 7

VRSTA POSLA 5

Vrsta posla „5 – **Zatvaranje naplaćenih kamata**“ se koristi ako su svi JOPPD obrasci povezani na vrsti prihoda iz uplate, a postoje naplaćene, a nezatvorene kamate na vrsti prihoda iz nepovezane uplate.

Zatvaranje naplaćenih kamata je moguće ako su svi JOPPD obrasci po vrsti prihoda iz nepovezane uplate povezani i ako su datumi valuta vrsta knjiženja 138 i 238 jednaki datumu valute vrste knjiženja 237 (ako postoji za tu godinu).

Zatvaranje naplaćenih kamata putem SNU zahtjeva nije moguće za vrste prihoda II. stupa.

Dodaj stavke

R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate
3.	19.04.2019.	1554 - p.doh.pov.dop.	03808 - SAMOBOR	19006	1.006,80	133,63	1.005,80	133,49	1 - uplata je veća od zaduženja po tom obrascu ili općini obrasca	1-U radu

Podaci stavke

Vrsta posla *
 Posebni postupak terećenja

Vrsta prihoda

OIB

Ime i prezime/Naziv

Općina preknjiženja

Oznaka izvješća *

Broj žiro računa za povrat

Posebni postupak odobrenja

Model

Poziv na broj odobrenja
 - -

Iznos *

Povrat na inozemni račun

Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu

Unos stavke vrste posla 5

Odabirom vrste posla 5 korisnik unosi podatke:

- **Oznaka izvješća** – omogućen je odabir samo oznaka izvješća za godinu za koju se podnosi zahtjev za zatvaranje naplaćenih kamata pri čemu je oznaka izvješća u obliku GG000, gdje GG predstavlja godinu za koju postoji naplaćena kamata.
- **Iznos** – uneseni iznos mora biti manji ili jednak raspoloživom iznosu nepovezane uplate i manji ili jednak iznosu naplaćenih kamata

Podaci koji se unose automatski:

- **OIB** – OIB obveznika plaćanja iz nepovezane uplate
- **Vrsta prihoda** – vrsta prihoda nepovezane uplate

Poruke koje se mogu pojaviti:

- *Za vrstu prihoda MO II stup nije moguće podnijeti zahtjev za zatvaranje naplaćenih kamata.*
- *Nisu povezani svi JOPPD obrasci za vrstu prihoda iz nepovezane uplate, nije moguć unos zahtjeva.*
- *Za godinu iz oznake izvješća ne postoje kamate za zatvaranje.*
- *Iznos mora biti manji ili jednak raspoloživom iznosu iz nepovezane uplate.*
- *Iznos mora biti manji ili jednak iznosu kamata za zatvaranje.*

Unosom vrste posla 5 se ne formira nalog i stavke se automatski odobravaju.

AKCIJSKI GUMBI NA OBRASCU

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumba na obrascu:

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa SNU obrasca.
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom:

„Imate nespremljene podatke na stranici. Želite li nastaviti?“

Gumb – „Odustani“

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog SNU obrasca.

Gumb – „Provjeri“

- **Pošalji** – gumb koji služi za slanje obrasca.

Gumb – „Pošalji“

- **Potpisi i pošalji** – gumb koji služi za potpisivanje i slanje obrasca.

Gumb – „Potpisi i pošalji“

PORUKE NA OBRASCU SNU

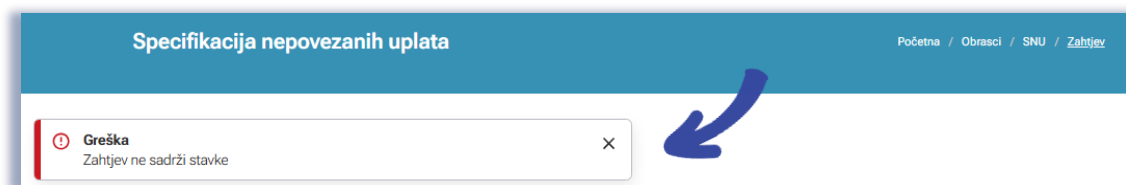
Nakon što je obrazac potpuno popunjen potrebno je odabrati gumb „Provjeri“. Ako postoje formalne, logičke ili matematičke greške na obrascu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje obrasca dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje obrasca).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje obrasca).

Zelene poruke su poruke potvrde (obrazac je ispravan).



Primjer poruke

U slučaju grešaka koja se odnose na točno određeno polje na obrascu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.

Iznos *

0,01

Odabrana vrsta posla nije dozvoljena za nepovezane uplate u iznosu manjem od 0,04 HRK zbog prelaska na EUR



Primjer poruke ispod unosnog polja

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Provjeri“. U slučaju ispravnog obrasca javlja se poruka „Uspješno – Podaci su ispravni.“ Obrazac je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Osim poruka karakterističnih za pojedinu vrstu posla, opisanih u poglavlju „Unos stavke ovisno o vrsti posla“, niže su navedene još neke moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima obrasca.

Često postavljana pitanja za poruke Obrasca SNU	
Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
001	Greška Poštovani, dogodila se neočekivana greška. Za dodatnu pomoć kontaktirajte tehničku podršku putem forme „ Pišite nam “.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „ Pišite nam “ (više detalja u zadnjem poglavlju, „ Prijava problema u sustavu ePorezna “).
002	Polje je obavezno za unos.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
003	Greška Za tražene kriterije nema općinskih zaduženja
Opis rješenja:	Greška se pojavljuje na kartici „JOPPD obrasci“ kada se proširi redak nepovezanog JOPPD obrasca koji pod sobom nema općinskih zaduženja.
004	Greška Zahtjev ne sadrži stavke.
Opis rješenja:	Svaki SNU obrazac mora sadržavati najmanje jednu stavku. Korisnik obavezno mora unijeti barem jednu stavku na jednu nepovezanu uplatu na zahtjevu.
005	Ime i prezime ne odgovara OIB-u obveznika u RPO.



Opis rješenja:	Potrebno je unijeti ime i prezime, odnosno naziv poreznog obveznika koji odgovara unesenom OIB-u. Sustav u pozadini vrši provjeru usklađenosti OIB-a s upisanim imenom i prezimenom, odnosno nazivom obveznika.
006	Molimo provjerite OIB. Uneseni OIB nije ispravan.
Opis rješenja:	Potrebno je upisati formalno ispravan OIB u polje.
007	Greška Već ste upisali identičnu stavku.
Opis rješenja:	Stavke se međusobno moraju razlikovati. Potrebno je doraditi podatke stavke kako bi se razlikovala od već unijete stavke.
008	Greška Molimo provjerite unesene podatke.
Opis rješenja:	Neki od unesenih podataka nije ispravan, potrebno je provjeriti unesene podatke na obrascu.



SLANJE OBRASCA SNU

Ispravan obrazac potrebno je elektronički poslati u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Slanje se izvršava odabirom gumba „**Pošalji**“ ili „**Potpisi i pošalji**“. Pravne osobe imaju obvezu potpisivanja obrasca, dok fizičke to nemaju.

Specifikacija nepovezanih uplata
Početna / Obrasci / SNU / Zahtjev

Podaci o poreznom obvezniku

Zahtjev SNU

Lista nepovezanih uplata

Filteri

Mjesec od
mm.gggg.

Mjesec do
mm.gggg.

Vrsta prihoda
Odaberite

Izbrisi kriterije
Pretraži

R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate	Akcija
1.	18.06.2014.	2283 - MO-II-rad.odn.		14168	2.965,67	393,61	2.955,63	392,28	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu	+

Popis stavki

R. br.	Vrsta posla	Poziv na broj terećenja	Općina preknjiženja	OIB preknjiženja	Poziv na broj odobrenja	Povrat na ziro račun	Broj ziro računa	Povrat više uplaćenog iznosa po konačnom obračunu	Iznos HRK	Iznos EUR	Status stavke	Akcija
1.	1-Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda			18683136487		NE		NE	10,00	1,33	25 - U radu	

>	2.	18.06.2014.	8168 - MO-gen.rad.od		14168	18.747,17	2.488,18	18.604,13	2.469,19	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu	+
	3.	19.04.2019.	1554 - p.doh.pov.dop.	03808 - SAMOBOR	19006	1.006,80	133,63	1.005,75	133,49	1 - uplata je veća od zaduženja po tom obrascu ili općini obrasca	1 - U radu	

Odustani
Provjeri
Potpiši i pošalji

Potpisivanje i slanje obrasca

Nakon slanja obrasca u sustav ePorezna, obrazac je predan na daljnju obradu od strane Porezne uprave.

Nakon slanja obrasca dobiva se poruka o uspjehu te su prikazani podaci o uspješno dostavljenom obrascu. Moguće je odmah otvoriti dostavljen obrazac ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.

Potvrda zaprimanja
Otvori poslani dokument
Preuzmi dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA

Tip zaprimljenog obrasca:	SNU
OIB:	18683136487
Naziv:	MINISTARSTVO FINANCIJA RH
Datum izvješća:	24.02.2026.
Identifikator zaprimljenog obrasca:	29583983-63c3-435f-b4d4-2a73019a3770
Vrijeme zaprimanja:	24.02.2026. 15:28:29
Pošiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287

Detalji zaprimanja i obrade

Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen		NE	✔	24.02.2026. 15:28:29

Potvrda zaprimanja obrasca

PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA

Nakon ulaska u popis dostupnih obrazaca na kartici „Obrasci“, odabire se opcija „Pregled dostavljenih obrazaca“ na kartici na vrhu ekrana.

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

Priloge je moguće dostaviti nakon uspješnog slanja obrasca i primitika potvrde o zaprimanju odabirom opcije „Prilozi“.
Za naknadnu dostavu priloga potrebno je putem opcije „Pregled dostavljenih obrazaca“ odabrati obrazac uz koji se dostavlja prilog te iz padajućeg izbornika odabrati opciju „Prilozi“.

Početna / Obrasci

Dostavi obrazac Pregled dostavljenih obrazaca Pregled pohranjenih obrazaca

Brza pretraga obrazaca

Porez na dodanu vrijednost

- PDV
- PDV 2022
- PDV-ispravak
- ZP
- PDV-S
- PPO
- PZ 42 i 63
- PPN
- OPZ-STAT-1
- DONH
- U-RA
- U-RA 2022
- e-Irgovina

Porez na dohodak i doprinosi

- JOPPD
- DI
- INO-DOH
- INO-IZJAVA
- DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA
- DOH
- EPOM
- ZPP-DOH (Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza)
- DOH-Z
- TZ 2

Porez na dobit

- PD-DOP
- PD
- PD-IPO
- PD-NN
- SR
- TZ 1
- PD-PO

Porez na potrošnju

- PP-MI-PO

Preknjiženja

- Preknjiženja

Ulazak u obrazac putem opcije popisa obrazaca

Na ekranu za pregled dostavljenih obrazaca odabire se „SNU“ s padajućeg izbornika „Vrsta obrasca“.

Obrasci

Početna / Obrasci

Dostavi obrazac Pregled dostavljenih obrazaca Pregled pohranjenih obrazaca

Vrsta obrasca: Odaberite vrstu obrasca...

- Odaberite vrstu obrasca...
- JOPPD
- NP-LI
- OPZ-STAT-1
- PD-LI
- PP-MI-PO
- PPO 2013/2014
- SNU

Odabir SNU obrasca na pregledu dostavljenih obrazaca

Rezultati se mogu filtrirati po mjesecu, tromjesečju, godini ili tražilici datuma. Na listi rezultata vidljivi su datum i vrijeme dostavljanja SNU obrasca, period na koji se obrazac SNU odnosi te status obrade SNU obrasca.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Dostavi obrazac **Pregled dostavljenih obrazaca** Pregled pohranjenih obrazaca

Vrsta obrasca: SNU **Pregled po razdoblju obrasca** **Pregled po datumu slanja**

Mjesec **Tromjesečje** **Godina** Tražilica

< 2026 >

Obrazac	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status
SNU	17.2.2026. 11:37:10	17.2.2026	17.2.2026	Obrazac je zaprimljen
SNU	12.2.2026. 11:55:48	12.2.2026	12.2.2026	Obrazac je zaprimljen
SNU		24.2.2026	24.2.2026	Obrazac je zaprimljen
SNU		23.2.2026	18.2.2026	Obrazac je zaprimljen
SNU		18.2.2026	18.2.2026	Obrazac je zaprimljen
SNU		18.2.2026	18.2.2026	Obrazac je zaprimljen
SNU		17.2.2026	17.2.2026	Obrazac je zaprimljen
SNU		12.2.2026	12.2.2026	Obrazac je zaprimljen

Otvori dokument
Prikaži detalje dokumenta
Preuzmi dokument (XML/PDF)
Prikaži statuse dokumenta
Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)

Pregled dostavljenih obrazaca

Pregled dostavljenih obrazaca dostupan je i na mPoreznoj.


MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU DOSTAVLJENIH OBRAZACA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu dostavljenih obrazaca. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti dostavljeni obrazac,
- pregledati detalje dokumenta obrasca,
- preuzeti dostavljeni obrazac u XML ili PDF obliku,
- pregledati status obrade obrasca,
- preuzeti potvrdu zaprimanja obrasca u XML ili PDF obliku.



OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ () otvara se dostavljeni obrazac. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na obrascu.

Specifikacija nepovezanih uplata
Početna / Obrasci / SNU / Zahtjev

Podaci o poreznom obvezniku

Zahtjev SNU

Podaci o Zahtjevu SNU

Vrsta Zahtjeva 12 - Zahtjev poreznog obveznika (e-porezna)	Status Zahtjeva 40 - U radu	Datum zaprimanja 24.02.2026.	Broj Zahtjeva 126
Klasa 416-02/26-11/57	Urudžbeni broj 1		

Obračun sastavio		Nadležna ispostava	
Ime LUNA	Prezime DRUGIČEVIĆ	Ispostava 3502 - Centar	Područni ured 3030 - Zagreb

Lista nepovezanih uplata 10 izvještaja po stranici

R. br.	Datum uplate	Vrsta prihoda	Općina uplate	Oznaka izvješća	Iznos uplate HRK	Iznos uplate EUR	Raspoloživi iznos HRK	Raspoloživi iznos EUR	Vrsta uplate	Status uplate
> 1.	18.06.2014.	2283 - MO-II-rad.odn.		14168	2.965,67	393,61	2.955,63	392,28	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu
> 2.	18.06.2014.	8168 - MO-gen.rad.od		14168	18.747,17	2.488,18	18.604,13	2.469,19	0 - Za oznaku izvješća nema obrasca	1 - U radu

Povratak na pretragu

Opcija „Otvori dokument“

PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ (🔍) otvara se skočni prozor s detaljima dostavljenog obrasca. Moguće je vidjeti identifikator obrasca, datum zaprimanja, period obrasca, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

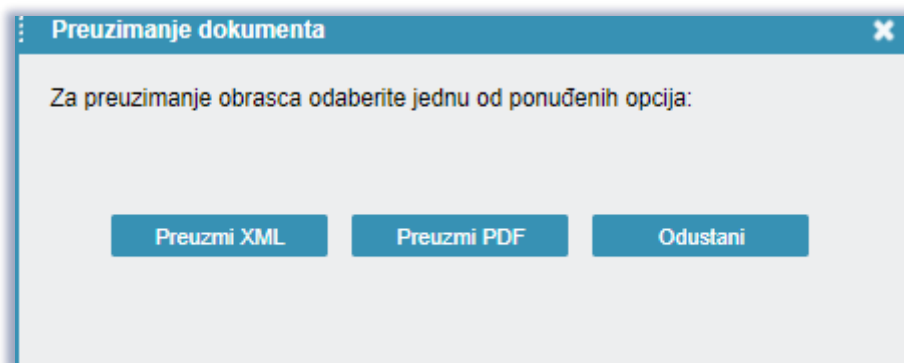
Detalji dokumenta
✕

Identifikator obrasca:	3bc9dec5-7c55-4778-9705-662e9e7371b5
Datum zaprimanja:	24.2.2026. 12:10:27
Period od:	24.2.2026
Period do:	24.2.2026
OIB:	18683136487
Tip dokumenta:	SNU
Faza obrade:	Obrazac je zaprimljen

Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta“ (🔍) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa dostavljenog obrasca. Vidljivi su statusi za obrazac te statusi za pojedinu stavku unutar obrasca.

- U koloni „Status“ obrazac je inicijalno u statusu „je zaprimljen“ (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).
- U koloni „Vrijeme“ vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.

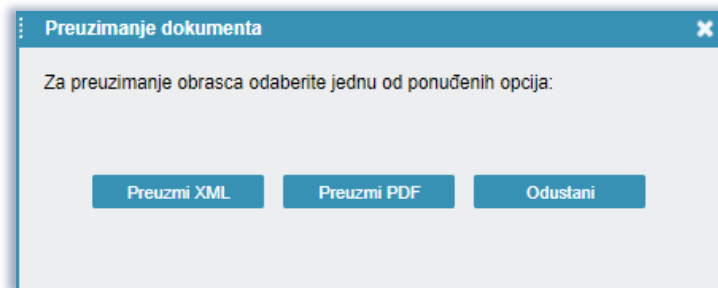
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Obrazac je zaprimljen	Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.	✓		29.12.2023. 15:03:07
Obrazac je obrađen	Obrazac je uspješno obrađen.	✓	✓	7.10.2024. 13:30:28

Opcija „Prikaži statuse dokumenta“

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa obrasca“ moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa dostavljenog obrasca.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja dostavljenog obrasca. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml oblik datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf oblik datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)”

PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“ na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/>

ili putem mobilne aplikacije mPorezna.





MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA



Nabavljeno uz potporu Europske unije



REPUBLIKA
HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na poreznu nepravilnost,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.

Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz.

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“ nakon čega se otvaraju ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ iz padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija ovisno o nastalom problemu:

- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis

- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU

Odabir pod teme * – Odaberite podtemu –

OIB poreznog obveznika *

Sadržaj upita *

- Odaberite podtemu –
- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi

Odabir pod teme

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita“ upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke“ prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU ▼

Odabir podteme * Prijava u aplikaciju ▼

Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljenim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika * 0000000001

Sadržaj upita * Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme. Pišite nam.

Kontakt podaci	
OIB *	00000000001
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, ePorezne, mPorezne, internetskih stranica Porezne uprave te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojavit će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno prethodnu verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Nadležni službenici odgovorit će na upit u najkraćem mogućem roku.

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na poreznu nepravilnost,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.

Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz.

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijava poreznih nepravilnosti i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 6.10.2025. U 14:40 sati. [Povratak](#)

Uspjeh slanja upita